

Bogotá, 15 de Febrero de 2013

CIRCULAR INFORMATIVA

600-008

PARA: DIRECTORES DE CENTROS Y ESPEJOS DE INVENTARIOS EN LAS ZONAS

ASUNTO: LINEAMIENTOS SOBRE INVENTARIOS DE LA UNAD

Para el Grupo de Adquisiciones e Inventarios es de suma importancia contar con una información veraz y exacta sobre los bienes de propiedad de la UNAD, para lo cual se cuenta con un sistema de administración de información de inventarios que se actualiza cada vez que se presenta una novedad y se informe a esta dependencia; para el desarrollo de estas tareas se ha establecido un equipo de trabajo a Nivel Nacional dispuestos a realizar todas las funciones inherentes al tema de Inventarios, además de diferentes formatos que ayudan al registro de estas novedades.

Para la vigencia 2013, teniendo en cuenta la actual legislación en cuanto al manejo de inventarios y la Resolución interna 1602 de 04 de septiembre de 2008 en donde se adopta el Reglamento Operativo para el Manejo y Control Administrativo de los Bienes Propiedad de la UNAD y con el fin de continuar con las buenas prácticas en el manejo de los Bienes de la Universidad, de manera atenta se solicita tener en cuenta las siguientes consideraciones para la legalización y reporte de novedades de Inventarios, las cuales son de gran importancia.

➤ **Líder Inventarios**

Por cada Centro Regional hay una persona que se encarga de velar por los inventarios y las novedades que se presentan, esta persona debe reportar al Líder Zonal sobre todos los movimientos ocurridos en su centro, esto con una periodicidad semanal.

➤ **Líder Zonal**

Cada Nodo cuenta con un espejo de Inventarios, que es la persona encargada de velar por el buen manejo y el estado de los bienes asignados a cada funcionario de los diferentes centros adscritos a cada Nodo, de igual manera se encargara de reportar al analista líder todas las novedades que se presenten en cuanto al movimiento de Inventarios a nivel de Nodo esto con una periodicidad quincenal.

➤ **Analista Líder de Inventarios**

Esta persona se ubica dentro de **El Grupo de Adquisiciones e Inventarios** como el administrador de la información suministrada por el Líder Zonal y es el responsable de mantener al día el sistema de información de Inventarios de cada centro regional que tenga asignado, a su vez esta persona presta acompañamiento en cada uno de los procesos relacionados con inventarios y ayuda a solucionar los inconvenientes que se puedan presentar en le desarrollo de las actividades de Inventarios.

➤ **Líder Grupo de Analistas**

El líder del Grupo de Analistas se encarga de mantener permanente relación con los analistas líderes para la solución de inconvenientes, para la revisión minuciosa de inventarios, para la programación de la Auditorias internas de inventarios, y a su vez es la persona encargada de administrar la base de datos que maneja el Grupo de Adquisiciones e Inventarios y de generar las diferentes estadísticas e informes relacionadas con el tema.

Teniendo en cuenta esta dinámica en el cuadro anexo a esta comunicación se envía la nueva distribución de inventarios a Nivel Nacional con los respectivos nombres de los responsables de cada proceso.

Así mismo se envía el cronograma de actividades para este año, vale la pena aclarar que las fechas estipuladas son tentativas y pueden sufrir alguna modificación la cual será informada oportunamente.

FECHA DE INICIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Marzo	Visitas de Inventarios	Grupo de Adquisiciones e Inventarios	Mayo
Abril	Visitas de Inventarios	Grupo de Adquisiciones e Inventarios	Mayo
Mayo	Visitas de Inventarios	Grupo de Adquisiciones e Inventarios	Mayo
Junio	Toma Física de Inventarios	Líderes de Inventarios a Nivel Nacional	Junio
Julio	Actualización Novedades en Toma Física	Analistas de Inventario	Julio
Agosto	Legalizaciones de Inventarios	Líderes Zonales	Agosto

Cordial Saludo,


NANCY RODRIGUEZ MATEUS
 Gerente Administrativa y Financiera
 JHGarzon

