Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

Bogotá, 5 de febrero de 2013

CIRCULAR INFORMATIVA

600 - 005

PARA: TODO EL PERSONAL

ASUNTO: INSTRUCCIONES PARA SOLICITUDES DE ELEMENTOS DE CONSUMO

Estimada comunidad unadista:

De acuerdo al asunto, me permito informar el adecuado proceso de solicitud de elementos de consumo:

- Trimestralmente en los meses de enero, abril, julio y octubre, almacén habilita en google docs el archivo en Excel del formato FI-GA-GAF-004-001 FORMATO DE SOLICITUD DE ELEMENTOS DE CONSUMO Y BIENES DEVOLUTIVOS de cada uno de los centros y dependencias con el fin que sean diligenciados de acuerdo a las necesidades particulares de cada una de ellas, analizando y previendo su duración para tres meses; y para que el almacén proceda a despachar las solicitudes.

- En el caso de solicitudes por fuera de los pedidos trimestrales por situaciones extraordinarias es necesario tener en cuenta lo siguiente: la solicitud debe hacerla el Director, Coordinador o Jefe de dependencia o de centro con oficio firmado, o en su defecto por el correo propio; y en él, especificar claramente el código y nombre del elemento, con el fin de tener certeza del elemento solicitado por la unidad o dependencia; esta información se envía a los correos adquisiciones@unad.edu.co y fredy.amezquita@unad.edu.co

Cordial Saludo,

NANCY RODRIGUEZ MATEUS
Gerente Financiera

Proyectó: Fredy A.
Revisó: José Garzón