

Bogotá, 17 de Enero de 2014

CIRCULAR INFORMATIVA

600-002

PARA VICERRECTORES, DECANOS DE ESCUELA, GERENTES, JEFES
DE OFICINA, DIRECTORES DE NODO Y CENTROS,
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

DE Gerencia Administrativa y Financiera

ASUNTO Solicitud Formato de CDP

La Gerencia Administrativa y Financiera se permite informar que ya se encuentra estandarizado en la página del Sistema de Gestión de Calidad con el código F-4-5-1 el formato de Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP-

No se dará trámite a ninguna solicitud de CDP en formato diferente.

Así mismo, se informa que para tramitar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal por el Rubro de Inversión, es requisito el Visto Bueno de la Oficina Asesora de Planeación y se hace necesario que se anexen a él los siguientes documentos.

- Justificación de la solicitud
- Estudio de costos sobre lo que se quiere contratar
- Estudio de mercados (por lo menos 2 cotizaciones)
- Detalle del presupuesto acordado cuando se trata de convenios celebrados con la UNAD.

Atentamente,


NANCY RODRIGUEZ MATEUS


Samuel B.