

Bogotá, D.C., 8 de junio de 2012

**CIRCULAR INFORMATIVA**

**600 - 003**

**PARA : COORDINADORES GRUPOS FUNCIONALES -GAF-**

**ASUNTO : CIRCULARES GAF 2012**

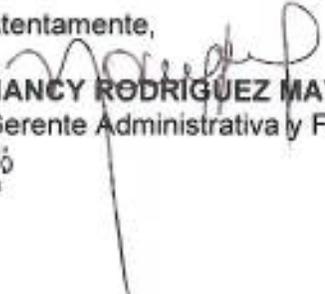
La Gerencia Administrativa y Financiera de la UNAD, se permite dar instrucciones precisas sobre el trámite de circulares de la GAF.

Los Grupos Funcionales de la Gerencia cuando estén interesados en la producción de una circular informativa, deben tener en cuenta lo siguiente:

1. Preparar la Circular con la información particular del asunto renombrando el archivo indicando **CIRCULAR GAF -600 - Numero asignado**
2. Solicitar se le asigne número por parte de la GAF a la funcionaria **Beatriz Elena Jaramillo Gómez** para su registro y control.
3. Una vez la circular este firmada por la Gerente Administrativa y Financiera enviarlo en PDF y Word al correo [samuel.beltran@unad.edu.co](mailto:samuel.beltran@unad.edu.co) con el fin de solicitar su publicación en el correo institucional.

Agradecemos la no publicación de Circulares Informativas sin contar con el respectivo número asignado por la -GAF- para evitar que queden circulares sin numeración o su numeración pueda ser repetida.

Atentamente,

  
**NANCY RODRÍGUEZ MATEUS.**  
Gerente Administrativa y Financiera

CAB  
SB