

Reporte de Información

Entidad: Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Categoría: EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE

Ambito: GENERAL

Periodo: 2021 - 01-12

Formulario: CGN2016_EVALUACION_CONTROL_INTERNO_CONTABLE

Nivel...

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
1	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO				4.90
1.1.1	1. LA ENTIDAD HA DEFINIDO LAS POLÍTICAS CONTABLES QUE DEBE APLICAR PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE APLICAR?	SI	La UNAD adopto sus políticas contables internas conforme a los plazos y normativa establecida por la CGN	1.00	
1.1.2	1.1. SE SOCIALIZAN LAS POLÍTICAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	En la UNAD se han socializado las políticas con el personal involucrado en el proceso contable, a través de capacitaciones permanentes		
1.1.3	1.2. LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS SON APLICADAS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	En la Universidad las políticas son aplicadas en el desarrollo del proceso contable		
1.1.4	1.3. LAS POLÍTICAS CONTABLES RESPONDEN A LA NATURALEZA Y A LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD?	SI	En la UNAD las políticas contables constituyen la herramienta fundamental para el reconocimiento y representación fiel de los hechos económicos		
1.1.5	1.4. LAS POLÍTICAS CONTABLES PROPENDEN POR LA REPRESENTACIÓN FIEL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	En la Universidad las políticas contables representan fielmente la información financiera		
1.1.6	2. SE ESTABLECEN INSTRUMENTOS (PLANES, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, REGLAS DE NEGOCIO, GUÍAS, ETC) PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS HALLAZGOS DE AUDITORÍA INTERNA O EXTERNA?	SI	se cuenta tanto el procedimiento P-1-1 gestión de planes de acción y planes de mejora como es el procedimiento P-3-5 auditorías integrales	1.00	
1.1.7	2.1. SE SOCIALIZAN ESTOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO CON LOS RESPONSABLES?	SI	La Universidad socializa los instrumentos como planes de mejoramiento, manuales, procedimientos, instructivos, circulares dirigidos a los responsables e involucrados en los procesos y proyectos respectivos, publicados en la página SIG de la UNAD		
1.1.8	2.2. SE HACE SEGUIMIENTO O MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO?	SI	se hace seguimiento a través del aplicativo institucional Sistema de Seguimiento a Acciones de Mejora -SSAM		
1.1.9	3. LA ENTIDAD CUENTA CON UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (PROCEDIMIENTO, MANUAL, REGLA DE NEGOCIO, GUÍA, INSTRUCTIVO, ETC.) TENDIENTE A FACILITAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN RELATIVO A LOS HECHOS ECONÓMICOS ORIGINADOS EN CUALQUIER DEPENDENCIA?	SI	La Universidad ha generado manuales, procesos, procedimientos, instructivos, formatos y circulares, los cuales se encuentran debidamente estandarizados en el Sistema Integrado de Gestión para su obligatorio cumplimiento y son socializados con los involucrados en el proceso contable.	1.00	
1.1.10	3.1. SE SOCIALIZAN ESTAS HERRAMIENTAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	En la UNAD se socializan estas herramientas con el personal involucrado en el proceso.		
1.1.11	3.2. SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS MEDIANTE LOS CUALES SE INFORMA AL ÁREA CONTABLE?	SI	Las áreas involucradas informan al área contable los movimientos que representan los hechos económicos de la entidad a través de documentos que informan las diferentes transacciones de forma clara e idónea.		
1.1.12	3.3. EXISTEN PROCEDIMIENTOS INTERNOS DOCUMENTADOS QUE FACILITEN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA?	SI	La UNAD ha formulado procedimientos documentados en el Sistema Integrado de Gestión que coadyuvan al cumplimiento de la política.		
1.1.13	4. SE HA IMPLEMENTADO UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO) SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS EN FORMA INDIVIDUALIZADA DENTRO DEL PROCESO CONTABLE DE LA ENTIDAD?	SI	La Universidad cuenta con procedimientos incorporados en el Sistema Integrado de Gestión para la identificación de bienes físicos en forma individualizada dentro del proceso de Gestión de Recursos físicos, administrativos y financieros conciliaciones permanentes bienes individualizados con el área responsable.	1.00	
1.1.14	4.1. SE HA SOCIALIZADO ESTE INSTRUMENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	La Universidad ha socializado el instrumento con el personal involucrado en el proceso a través de correo electrónico y webconference.		
1.1.15	4.2. SE VERIFICA LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS?	SI	La UNAD verifica la individualización de los bienes físicos a través del Grupo de Adquisiciones e Inventarios y la conciliación de información es permanente con el grupo de contabilidad.		
1.1.16	5. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA O PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES DE LAS PARTIDAS MÁS RELEVANTES, A FIN DE LOGRAR UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN?	SI	La Universidad realiza conciliaciones de partidas a través del Grupo de Contabilidad con las demás Unidades de origen, con el fin de lograr una adecuada identificación y medición.	1.00	
1.1.17	5.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	La Universidad socializa las directrices y procedimientos con el personal involucrado mediante correos y webconferences.		

1.1.18	5.2. SE VERIFICA LA APLICACIÓN DE ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS?	SI	La UNAD realiza la verificación de la aplicación de las directrices, guías o procedimientos a través del Programa Anual de Auditorías Internas que se aplican al proceso de Gestión de Recursos físicos, Administrativos y Financieros anualmente y mensualmente a través del informe de austeridad del gasto..		
1.1.19	6. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN EN QUE SE DEFINA LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES (AUTORIZACIONES, REGISTROS Y MANEJOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTABLES?	SI	La Universidad expidió el Manual de Funciones y Requisitos Mínimos y los contratos de prestación de servicios, en los cuales se establece la segregación de funciones respectivas.	1.00	
1.1.20	6.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	La UNAD ha socializado las directrices, guías, procedimientos con el personal involucrado en el proceso.		
1.1.21	6.2. SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	La universidad realiza verificación al cumplimiento de estos procedimientos a través de la revision periodica y permanente de informacion contable; y a travez del programa anual de Auditorías Internas.		
1.1.22	7. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA, LINEAMIENTO O INSTRUCCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	La UNAD cuenta con Cronogramas actualizados que permiten hacer seguimiento a la presentación oportuna de la información financiera.	1.00	
1.1.23	7.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	La Universidad realiza la socialización de cronogramas con el personal involucrados, empleando medios como los correo Institucional y las webconferences.		
1.1.24	7.2. SE CUMPLE CON LA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	La UNAD a través de la Gerencia Administrativa y Financiera realiza la verificación del cumplimiento de los plazos de presentación de la información financiera.		
1.1.25	8. EXISTE UN PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO, EN FORMA ADECUADA, EL CIERRE INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN LAS ÁREAS O DEPENDENCIAS QUE GENERAN HECHOS ECONÓMICOS?	SI	La Universidad ha determinado a través de una circular expedida por la Gerencia Administrativa y Financiera los lineamientos para el cierre de la información producida en las diferentes Unidades que generan hechos economicos.	1.00	
1.1.26	8.1. SE SOCIALIZA ESTE PROCEDIMIENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	La UNAD socializa a través de reunión o webconference dirigida a todo el personal involucrado en el proceso.		
1.1.27	8.2. SE CUMPLE CON EL PROCEDIMIENTO?	SI	La Universidad realiza verificación al cumplimiento del procedimiento, mediante revisiones internas y conciliaciones entre el grupo de Contabilidad y el resto de Unidades.		
1.1.28	9. LA ENTIDAD TIENE IMPLEMENTADAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS PARA REALIZAR PERIÓDICAMENTE INVENTARIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN VERIFICAR LA EXISTENCIA DE ACTIVOS Y PASIVOS?	SI	La UNAD realiza periodicamente inventarios y cruces de información para verificar la existencia de activos y pasivos.	1.00	
1.1.29	9.1. SE SOCIALIZAN LAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	La Universidad realiza la socialización de los procedimientos con el poersonal involucrado en el proceso a través de correo electrónico y webconference.		
1.1.30	9.2. SE CUMPLE CON ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS?	SI	La UNAD realiza conciliaciones contables para asegurar calidad de la informacion, asi como auditorías internas para verificar el cumplimiento de los procedimientos , guías y lineamientos.		
1.1.31	10. SE TIENEN ESTABLECIDAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS SOBRE ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS PARA EL MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN?	SI	En la Universidad existen procedimientos, circulares para la depuración y seguimiento de cuentas para el mejoramiento de la calidad de la información ; esta labor la realiza el Grupo Contable y la gerencia Administrativa y Financiera.	1.00	
1.1.32	10.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	La UNAD genera de forma permanente instructivos y circulares , para el manejo de la informacion, sin embargo , la entidad trabaja para que su divulgacion se allegue a mas personal involucrado en el proceso.		
1.1.33	10.2. EXISTEN MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS?	SI	La Universidad a través del Grupo de Contabilidad realiza la verificación del cumplimiento de circulares, procedimientos y lineamientos		
1.1.34	10.3. EL ANÁLISIS, LA DEPURACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE CUENTAS SE REALIZA PERMANENTEMENTE O POR LO MENOS PERIÓDICAMENTE?	SI	La UNAD a través del Grupo de Contabilidad realiza la depuración y seguimiento de las cuentas de manera periodica .		
1.2.1.1.1	11. SE EVIDENCIA POR MEDIO DE FLUJOGRAMAS, U OTRA TÉCNICA O MECANISMO, LA FORMA COMO CIRCULA LA INFORMACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE?	SI	El Area de Contabilidad elaboró el procedimiento denominado Elaboración de Estados Financieros e información tributaria y financiera derivada acompañado de la evidencia, caracterizando e identificando: Que, Cómo, Quién y el respectivo flujo de informacion.	1.00	
1.2.1.1.2	11.1. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS PROVEEDORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	La Universidad involucra los procedimientos e instructivos contables en nuestro Sistema Integrado de Gestión -SIG-, identificando los involucrados y responsable de allegar informacion al area contable.		
1.2.1.1.3	11.2. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS RECEPTORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	La Universidad involucra los procedimientos e instructivos contables en nuestro Sistema Integrado de Gestión -SIG-, identificando los involucrados y responsable de allegar informacion al area contable.		
1.2.1.1.4	12. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE INDIVIDUALIZADOS EN LA CONTABILIDAD, BIEN SEA POR EL ÁREA CONTABLE, O BIEN POR OTRAS DEPENDENCIAS?	SI	La UNAD individualiza los derechos y obligaciones en la Contabilidad,confrme a la informacion individualizada y suministrada por cada una de las dependencias financieras, administrativas y academicas de la universidad.	1.00	
1.2.1.1.5	12.1. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE MIDEN A PARTIR DE SU INDIVIDUALIZACIÓN?	SI	En la Universidad los derechos y obligaciones se miden a partir de su individualización.		

1.2.1.1.6	12.2. LA BAJA EN CUENTAS ES FACTIBLE A PARTIR DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES?	SI	En la UNAD la baja en cuentas es factible a partir de la individualización de derechos y obligaciones.		
1.2.1.1.7	13. PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE TOMA COMO BASE EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	En la Universidad para la identificación de los hechos económicos se toma como base la normativa expedida por la CGN para entidades de gobierno, así como las políticas contables internas.	1.00	
1.2.1.1.8	13.1. EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN SE TIENEN EN CUENTA LOS CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LAS NORMAS?	SI	En la UNAD el proceso de identificación se tienen en cuenta los criterios para el reconocimiento de los hechos económicos definidos en las normas.		
1.2.1.2.1	14. SE UTILIZA LA VERSIÓN ACTUALIZADA DEL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	En la UNAD a través del Área de Contabilidad, se utiliza el Catálogo General de Cuentas, correspondiente al marco normativo por clase, grupo, cuenta, subcuenta y auxiliar.	1.00	
1.2.1.2.2	14.1. SE REALIZAN REVISIONES PERMANENTES SOBRE LA VIGENCIA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS?	SI	El Área Contable de la Universidad realiza revisiones permanentes sobre la vigencia del catálogo de cuentas.		
1.2.1.2.3	15. SE LLEVAN REGISTROS INDIVIDUALIZADOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS OCURRIDOS EN LA ENTIDAD?	PARCIALMENTE	La universidad lleva registros individualizados de los hechos económicos ocurridos en la entidad, no es posible reconocer de forma individualizada algunos hechos económicos.	0.88	
1.2.1.2.4	15.1. EN EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN SE CONSIDERAN LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	En la UNAD, en el proceso de clasificación se consideran las normas aplicables a la entidad.		
1.2.1.3.1	16. LOS HECHOS ECONÓMICOS SE CONTABILIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	PARCIALMENTE	En la Universidad los hechos económicos se contabilizan cronológicamente.	0.88	
1.2.1.3.2	16.1. SE VERIFICA EL REGISTRO CONTABLE CRONOLÓGICO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS?	SI	En la UNAD se verifica el registro contable cronológico con los hechos económicos		
1.2.1.3.3	16.2. SE VERIFICA EL REGISTRO CONSECUTIVO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	SI	En la Universidad se verifica el registro consecutivo de los hechos económicos en los libros de contabilidad.		
1.2.1.3.4	17. LOS HECHOS ECONÓMICOS REGISTRADOS ESTÁN RESPALDADOS EN DOCUMENTOS SOPORTE IDÓNEOS?	SI	En la UNAD los soportes contables están acorde a los principios de contabilidad y los documentos que respaldan las transacciones son idóneos y poseen información pertinente para el registro contable respectivo.	1.00	
1.2.1.3.5	17.1. SE VERIFICA QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUENTEN CON LOS DOCUMENTOS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO QUE LOS SOPORTEN?	SI	En la Universidad se verifican que los registros contables cuenten con la documentación de origen interno o externo que los soporten		
1.2.1.3.6	17.2. SE CONSERVAN Y CUSTODIAN LOS DOCUMENTOS SOPORTE?	SI	En la UNAD Se conservan y custodian los documentos soportes, teniendo en cuenta las normas de archivo general y gestión documental.		
1.2.1.3.7	18. PARA EL REGISTRO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE ELABORAN LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	En la Universidad el registro de los hechos económicos, se respalda a través de los comprobantes de contabilidad debidamente soportados.	1.00	
1.2.1.3.8	18.1. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE REALIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	SI	En la Universidad el registro de los hechos económicos, se respalda a través de los comprobantes de contabilidad debidamente soportados.		
1.2.1.3.9	18.2. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE ENUMERAN CONSECUTIVAMENTE?	SI	En la Universidad los comprobantes de contabilidad se enumeran consecutivamente.		
1.2.1.3.10	19. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SOPORTADOS EN COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	los libros de contabilidad son llevados conforme a las disposiciones normativas establecidas por la CGN y se encuentran soportados en los comprobantes generados por cada una de las transacciones, de igual forma se conservan y custodian conforme a las políticas de archivo general y gestión documental.	1.00	
1.2.1.3.11	19.1. LA INFORMACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD COINCIDE CON LA REGISTRADA EN LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	En la UNAD la información de los libros de contabilidad coincide con la registrada en los comprobantes de contabilidad.		
1.2.1.3.12	19.2. EN CASO DE HABER DIFERENCIAS ENTRE LOS REGISTROS EN LOS LIBROS Y LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD, ¿SE REALIZAN LAS CONCILIACIONES Y AJUSTES NECESARIOS?	SI	En la Universidad en el evento de detectarse diferencias en los libros y comprobantes de contabilidad se realizan las conciliaciones y ajustes respectivos.		
1.2.1.3.13	20. EXISTE ALGÚN MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE VERIFIQUE LA COMPLETITUD DE LOS REGISTROS CONTABLES?	SI	En la UNAD se realizan revisiones a través del mecanismo de muestras representativas practicadas a los registros contables, así como conciliaciones permanentes de información.	1.00	
1.2.1.3.14	20.1. DICHO MECANISMO SE APLICA DE MANERA PERMANENTE O PERIÓDICA?	SI	En la Universidad este mecanismo se aplica periódicamente.		
1.2.1.3.15	20.2. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS Y SUS SALDOS ESTÁN DE ACUERDO CON EL ÚLTIMO INFORME TRIMESTRAL TRANSMITIDO A LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN?	SI	En la UNAD los libros de contabilidad se encuentran actualizados y sus saldos concuerdan con el informe trimestral transmitido a la CGN.		
1.2.1.4.1	21. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN INICIAL DE LOS HECHOS ECONÓMICOS UTILIZADOS POR LA ENTIDAD CORRESPONDEN AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	En la Universidad los criterios de medición inicial de hechos económicos corresponden al marco normativo de la entidad.	0.86	
1.2.1.4.2	21.1. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS CONTENIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD, SON DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	PARCIALMENTE	En la UNAD los criterios de medición de activos, pasivos, ingresos, gastos y costos son de conocimiento del personal involucrado en el proceso contable de la labor desarrollada		
1.2.1.4.3	21.2. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS SE APLICAN CONFORME AL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD?	SI	Los criterios de medición de activos, pasivos, ingresos, gastos y costos se aplican de acuerdo con la normatividad vigente.		

1.2.2.1	22. SE CALCULAN, DE MANERA ADECUADA, LOS VALORES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN, AGOTAMIENTO Y DETERIORO, SEGÚN APLIQUE?	SI	El Area Contable de la UNAD realiza los registros contables correspondientes a depreciación, provisión, amortización, agotamiento y deterioro de conformidad con la normatividad vigente.	1.00	
1.2.2.2	22.1. LOS CÁLCULOS DE DEPRECIACIÓN SE REALIZAN CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA?	SI	El Area de Contabilidad realiza los cálculos de depreciación con base en lo establecido en la política.		
1.2.2.3	22.2. LA VIDA ÚTIL DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, Y LA DEPRECIACIÓN SON OBJETO DE REVISIÓN PERIÓDICA?	SI	El area de Contabilidad realiza la revisión periodica de la propiedad, planta y equipo y la depreciación		
1.2.2.4	22.3. SE VERIFICAN LOS INDICIOS DE DETERIORO DE LOS ACTIVOS POR LO MENOS AL FINAL DEL PERIODO CONTABLE?	SI	El Area Contable y el Grupo de Adquisiciones e Inventarios verifican el deterioro de los activos en coordinación con las Unidades y los Centros.		
1.2.2.5	23. SE ENCUENTRAN PLENAMENTE ESTABLECIDOS LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN POSTERIOR PARA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	El Area Contable tiene establecidos los criterios de medición posterior para cada uno de los elementos de los Estados Financieros.	1.00	
1.2.2.6	23.1. LOS CRITERIOS SE ESTABLECEN CON BASE EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	El Grupo de Contabilidad establece los criterios del marco normativo aplicable a la UNAD.		
1.2.2.7	23.2. SE IDENTIFICAN LOS HECHOS ECONÓMICOS QUE DEBEN SER OBJETO DE ACTUALIZACIÓN POSTERIOR?	SI	El Grupo de Contabilidad identifica los hechos económicos que deben ser objeto de la actualización posterior.		
1.2.2.8	23.3. SE VERIFICA QUE LA MEDICIÓN POSTERIOR SE EFECTÚA CON BASE EN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	El Area Contable verifica la medición posterior de conformidad con el marco normativo aplicable a la Universidad.		
1.2.2.9	23.4. LA ACTUALIZACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA?	SI	En la Universidad la actualización de los hechos económicos se realiza oportunamente y cumplen con los requerimientos de tiempo, modo y lugar requeridos.		
1.2.2.10	23.5. SE SOPORTAN LAS MEDICIONES FUNDAMENTADAS EN ESTIMACIONES O JUICIOS DE PROFESIONALES EXPERTOS AJENOS AL PROCESO CONTABLE?	SI	La UNAD soporta mediciones en estimaciones o juicios de profesionales expertos ajenos al proceso contable		
1.2.3.1.1	24. SE ELABORAN Y PRESENTAN OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	La información reportada por el Area de Contabilidad a las diferentes autoridades y organismos de control y cumplen con los requerimientos de tiempo, modo y lugar requeridos.	1.00	
1.2.3.1.2	24.1. SE CUENTA CON UNA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	La UNAD Cuenta con lineamiento para la divulgación de los Estados Financieros a través de la página de la Universidad y la cartelera.		
1.2.3.1.3	24.2. SE CUMPLE LA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO ESTABLECIDA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	La Universidad cumple con el lineamiento para la divulgación de los Estados Financieros a través de la página web y las carteleras de la entidad.		
1.2.3.1.4	24.3. SE TIENEN EN CUENTA LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD?	SI	La UNAD tiene en cuenta los Estados Financieros para la toma de decisiones en la gestión de la Universidad, específicamente en el Comité Financiero.		
1.2.3.1.5	24.4. SE ELABORA EL JUEGO COMPLETO DE ESTADOS FINANCIEROS, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE?	SI	El Area Contable elabora el juego completo de Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2021		
1.2.3.1.6	25. LAS CIFRAS CONTENIDAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS COINCIDEN CON LOS SALDOS DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	SI	La UNAD a través del Grupo de Contabilidad presenta los Estados Financieros con cifras coincidentes con los saldos de los libros de contabilidad , por lo tanto la información es homogénea.	1.00	
1.2.3.1.7	25.1 SE REALIZAN VERIFICACIONES DE LOS SALDOS DE LAS PARTIDAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	La Universidad realiza verificación de los saldos previa presentación de los Estados Financieros		
1.2.3.1.8	26. SE UTILIZA UN SISTEMA DE INDICADORES PARA ANALIZAR E INTERPRETAR LA REALIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD?	PARCIALMENTE	En la UNAD los Indicadores Financieros, están documentados en el Sistema Integrado de Gestión-SIG-, y se continua en el análisis de nuevos indicadores.	0.88	
1.2.3.1.9	26.1. LOS INDICADORES SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y DEL PROCESO CONTABLE?	SI	En la UNAD los indicadores se ajustan a las necesidades de la Universidad y del proceso contable		
1.2.3.1.10	26.2. SE VERIFICA LA FIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN UTILIZADA COMO INSUMO PARA LA ELABORACIÓN DEL INDICADOR?	SI	En la Universidad se verifica la fiabilidad de la información para la construcción del indicador		
1.2.3.1.11	27. LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTA LA SUFICIENTE ILUSTRACIÓN PARA SU ADECUADA COMPRENSIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS?	SI	En la UNAD la información financiera se presenta suficiente ilustración para su adecuada comprensión a los usuarios.	1.00	
1.2.3.1.12	27.1. LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CUMPLEN CON LAS REVELACIONES REQUERIDAS EN LAS NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE?	SI	El area de contabilidad aplica la normatividad referente a la elaboracion de las notas a los estdsd financieros, cumpliendo asi con las revelaciones requeridas para el reconocimiento y medicion de los hechos economicos.		
1.2.3.1.13	27.2. EL CONTENIDO DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS REVELA EN FORMA SUFICIENTE LA INFORMACIÓN DE TIPO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO PARA QUE SEA ÚTIL AL USUARIO?	SI	En la UNAD a través del Grupo de Contabilidad el contenido de las Notas explicativas de los Estados Financieros revela la información en forma clara y suficiente.		
1.2.3.1.14	27.3. EN LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE HACE REFERENCIA A LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS QUE SE PRESENTAN DE UN PERIODO A OTRO?	SI	En la Universidad a través del Grupo de Contabilidad se hace referencia a las variaciones significativas que se presentan de un periodo a otro.		
1.2.3.1.15	27.4. LAS NOTAS EXPLICAN LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS O LA APLICACIÓN DE JUICIOS PROFESIONALES EN LA PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CUANDO A ELLO HAY LUGAR?	SI	En la UNAD -Grupo de Contabilidad las notas referencian la aplicación de metodologías y juicios profesionales en la preparacion de la informacion contable.		
1.2.3.1.16	27.5. SE CORROBORA QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA A LOS DISTINTOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN SEA CONSISTENTE?	SI	En la Universidad se corrobora que la información presentada a los diferentes usuarios es consistente.		

1.3.1	28. PARA LAS ENTIDADES OBLIGADAS A REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS SE PRESENTAN LOS ESTADOS FROS EN LA MISMA? SI NO ESTÁ OBLIGADA A RENDICIÓN DE CUENTAS ¿SE PREPARA INFORMACIÓN FRA CON PROPÓSITOS ESPECÍFICOS QUE PROPENDAN POR LA TRANSPARENCIA?	SI	En la UNAD en el proceso de Rendición de cuentas se presenta información a los Stakeholders (Grupos de Interés) de la Universidad), con lo cual se genera Transparencia.	1.00	
1.3.2	28.1. SE VERIFICA LA CONSISTENCIA DE LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LAS PRESENTADAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS O LA PRESENTADA PARA PROPÓSITOS ESPECÍFICOS?	SI	En la Universidad se verifica la consistencia de las cifras presentadas en los Estados Financieros, empleando el mecanismo de las Conciliaciones , entre el Grupo de Contabilidad y las demás Unidades de la Universidad, la informacion financiera para destinacion especifica es consistente a la informacion financiera presentada en los estados financieros.		
1.3.3	28.2. SE PRESENTAN EXPLICACIONES QUE FACILITEN A LOS DIFERENTES USUARIOS LA COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTADA?	SI	Las notas a los estados financieros son el primer insumo que facilita la comprension de los estados financieros, De igual forma se presentan explicaciones a los diferentes usuarios internos y externos que lo requieran		
1.4.1	29. EXISTEN MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	En la UNAD los riesgos se encuentran debidamente identificados y analizados por procesos,específicamente los financieros por parte de cada una de las Unidades Responsables y son permanentemente monitoreados y realimentados por la Oficina de Control Interno.	1.00	
1.4.2	29.1. SE DEJA EVIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE ESTOS MECANISMOS?	SI	En la Universidad se cuenta con una aplicación diseñada e implementada para registrar y realimentar los Mapas en la Aplicación Mapas de Riesgos.		
1.4.3	30. SE HA ESTABLECIDO LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO QUE PUEDE TENER, EN LA ENTIDAD, LA MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	En la UNAD como resultado de la implementación de la metodología de riesgos, se calcula y evalua la probabilidad e impacto de la materialización de los riesgos y se adoptan las acciones para la mitigación de los riesgos.	1.00	
1.4.4	30.1. SE ANALIZAN Y SE DA UN TRATAMIENTO ADECUADO A LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE EN FORMA PERMANENTE?	SI	La Universidad a través del Grupo de Contabilidad como Unidad Responsable formula las acciones necesarias para la mitigación y tratamiento del riesgo contable.		
1.4.5	30.2. LOS RIESGOS IDENTIFICADOS SE REVISAN Y ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE?	SI	En la UNAD -Grupo de Contabilidad-de conformidad con la metodología se revisan y actualizan periodicamente (anualmente) y el seguimiento se realiza trimestralmente		
1.4.6	30.3. SE HAN ESTABLECIDO CONTROLES QUE PERMITAN MITIGAR O NEUTRALIZAR LA OCURRENCIA DE CADA RIESGO IDENTIFICADO?	SI	En la Universidad -Grupo de Contabilidad se han establecido controles, los cuales son evaluados en cuanto a su efectividad , con el fin de neutralizar la ocurrencia y materialización del riesgo identificado.		
1.4.7	30.4. SE REALIZAN AUTOEVALUACIONES PERIÓDICAS PARA DETERMINAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONTABLE?	SI	En la UNAD -Grupo de Contabilidad-se realizan autoevaluaciones periodicas para determinar la eficacia de los controles implementados.		
1.4.8	31. LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO CONTABLE POSEEN LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN?	SI	En la Universidad el Grupo de Contabilidad está conformado por profesionales, con el perfil de Contadores Públicos y Técnicos con conocimiento de la normatividad aplicable a la Universidad.	1.00	
1.4.9	31.1. LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO CONTABLE ESTÁN CAPACITADAS PARA IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PROPIOS DE LA ENTIDAD QUE TIENEN IMPACTO CONTABLE?	SI	En la UNAD se han realizado esfuerzos para la profesionalización y capacitación del talento humano del Area Contable.		
1.4.10	32. DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN SE CONSIDERA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	PARCIALMENTE	En la Universidad dentro del Plan Institucional de Capacitación se considera el desarrollo de competencia y actualización del personal involucrado en el proceso contable. Sin embargo, dado el cambio permanente de normativa se hace necesario que este se realice en forma periodica	0.88	
1.4.11	32.1. SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN?	SI	En la UNAD se verifica la ejecución del plan de capacitación.		
1.4.12	32.2. SE VERIFICA QUE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS APUNTAN AL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES?	SI	En la Universidad se verifica que los programas de capacitación le apuntan al mejoramiento de las competencias y habilidades.		
2.1	FORTALEZAS	SI	En la UNAD, en el periodo Enero-diciembre de 2021. Las cifras existentes en los estados, informes y reportes contables se encuentran soportadas con el documento correspondiente, ya que en el Area Contable no se registra ningún comprobante sin contar con el debido soporte que respalde la transacción. Las cuentas contables utilizadas para la clasificación de las transacciones, hechos u operaciones realizadas por la entidad son adecuadas.Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen el Régimen de contabilidad pública aplicable para la Entidad, sin embargo es necesario capacitar a la totalidad de servidores públicos que prestan sus servicios en el Area Contable de manera permanente en los cambios normativos y de procesos.Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales han sido verificados de manera adecuada y están soportados en documentos idóneos los cuales contienen la información necesaria para realizar su adecuada identificación, igualmente fueron interpretados de conformidad con lo establecido en el Régimen de Contabilidad Publica. Todos los procesos y procedimientos del area Contable y Financiera se encuentran documentados en el Sistema Integrado de Gestion -SIG- de la Universidad y están en permanente actualización., el cual está en permanente actualización.Los Riesgos financieros están debidamente identificados y actualizados y se aplican los controles y acciones de mejora para evitar su materialización.		

2.2	DEBILIDADES	SI	La información financiera a veces es de difícil comprensión por todos los usuarios. Es necesario un sistema contable que se ajuste a las necesidades de la universidad. Demora en el reporte de información contable por parte de las demás dependencias. Se hace necesario concientizar a aquellos que manejan información y que sirve de insumo a la información contable acerca de la oportunidad y calidad de esta para su reconocimiento		
2.3	AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	SI	En el año 2021, se pudo evidenciar que en los componentes SIG- UNAD se obtuvo Aprobación de la Visita de SGS en las normas, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 respectivamente; lo cual ha demostrado la capacidad para alcanzar sistemáticamente los requisitos establecidos para los servicios dentro del alcance y los objetivos de la política de la organización; por lo cual, basado en los resultados de las auditorías y madurez demostrada del Sistema por parte del ente certificador (SGS-Colombia) Se realizó un ciclo de auditorías internas (33) que generaron 21 informes consolidados a los procesos (cadenas de valor) de la Universidad, tanto en la sede nacional como en los Centros, determinándose oportunidades de mejora (9) y reconociendo la firma certificadora en los citados informes que las Auditorías Internas son un mecanismo idóneo para garantizar el mejoramiento continuo de los procesos. La Calificadora de Riesgos Financieros BRC Standard&Poors, confirmó la calificación de capacidad de pago valorada en A+		
2.4	RECOMENDACIONES	SI	Implementación de un sistema contable acorde a las necesidades de la entidad. oportunidad y mejora en la calidad de información generada desde otras dependencias.		