

**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y DISTANCIA –UNAD–**

**SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION UNAD 2017**

**Bogotá, Agosto de 2017**

## 1. OBJETIVO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN

La Administración Pública tiene bajo su responsabilidad el cuidado, manejo y utilización de los bienes públicos, en procura del beneficio y del bien común de todas las personas que habitan el territorio nacional, dentro del marco de la Constitución y las leyes. En éste sentido, las entidades públicas están orientadas a prestar un servicio público y su legitimidad se sustenta en la eficacia y calidad con que prestan sus servicios y satisfacen las demandas de la comunidad , dentro de un marco de valores compartidos que promuevan los Derechos Humanos, el bien común y la dignidad de las personas, para nuestro caso la Universidad Nacional Abierta y a Distancia –UNAD-, desarrolla una gestión responsable y eficaz que le permite sostenerse en las mejores condiciones posibles, logrando un equilibrio entre su administración y sus fines.

De conformidad con lo previsto en la Ley 1474 de 2011, “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”, en su artículo 73, contiene la estrategia anticorrupción, el Plan de Desarrollo de la UNAD y la Metodología para la formulación, seguimiento y control del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, elaborada por la Presidencia de la República, el Departamento Nacional de Planeación – DNP; la Universidad Nacional Abierta y a Distancia -UNAD, formula el propio Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

## 2. METODOLOGIA

La metodología recientemente expedida contiene los siguientes aspectos:

1. Identificación de Riesgos de corrupción y acciones para su manejo: A través de este componente se identificarán los riesgos de corrupción, análisis, valoración, política de administración seguimiento y estructuración del Mapa de Riesgos de Corrupción.

Como lo estipula la metodología en mención, “las entidades cuentan con componentes que gozan de metodologías propias para su implementación”, no implica entonces para la Universidad la realización de actividades diferentes a las que ya viene ejecutando en desarrollo de sus políticas. Para el efecto, la UNAD, adoptó la metodología establecida en la “Guía de Administración del Riesgo”, del Departamento Administrativo de la Función Pública. La Universidad administra sus riesgos a través de la Aplicación de Sistema de Administración del Riesgo, versión 2.0, la cual fue diseñada como un producto en la misma Universidad.

2. Estrategia Antitrámites: Teniendo en cuenta lo previsto en el Decreto 019 de 2012 “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública” y al Plan de acción para su implementación, la Universidad desarrollará la estrategia Antitrámites a través de la identificación, priorización, racionalización de trámites e interoperabilidad, entendida esta última como la colaboración entre organizaciones para intercambiar información y conocimiento.



Universidad Nacional  
Abierta y a Distancia

3. Rendición de cuentas: De conformidad con lo establecido en el artículo 78 del Estatuto anticorrupción y el documento CONPES 3654 de 2010, la UNAD establece la estrategia de rendición de cuentas y la incluye como estrategia del Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano: Con base en el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación – DNP, como ente rector de la Política Nacional de Servicio al ciudadano, la entidad incluye en el Plan anticorrupción una línea estratégica para la gestión del servicio al ciudadano.

### 3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

#### 3.1. RESEÑA HISTÓRICA.

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, es un Proyecto Educativo que nació con el nombre de Unidad Universitaria del Sur de Bogotá, UNISUR, mediante la Ley 52 de 1981 como un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Educación Nacional y transformada por el Congreso de la República mediante la Ley 396 del 5 de agosto de 1997 en Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, con el objeto de diseñar e implementar programas académicos con la estrategia pedagógica de la educación a distancia pertinentes con las necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales, acordes con los retos y las demandas de una sociedad democrática, participativa y dinámica con los modelos científicos, sociales y culturales que contextualizan al siglo XXI.

Desde su puesta en marcha en abril de 1982, la Universidad se ha caracterizado por su compromiso con las comunidades, las poblaciones que no han tenido acceso a una capacitación técnica, socio humanística y comunitaria, y su contribución a la recuperación de los tejidos sociales, la generación de espacios laborales y la formación para la decisión y la participación ciudadana.

***Desde sus inicios, la UNAD, ha tenido como principio de actuación la formación continuada y la Educación Permanente, consideradas como Educación para Todos, aplicados a los diferentes niveles de formación, lo cual le ha permitido adquirir el carácter de Universidad como ENTE AUTÓNOMO.***

El 22 de diciembre del año 2005. Mediante la Resolución 6215 del Ministerio de Educación Nacional, la UNAD fue reconocida legalmente con el carácter académico de Universidad, previo cumplimiento de las condiciones establecidas normativamente.

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia, (UNAD) mediante decreto 2770 de 2006 por el cual se transforma la UNAD en un Ente Universitario Autónomo de orden nacional, con régimen especial en los términos de la Ley 30 de 1992, personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera, patrimonio independiente y capacidad para gobernarse, vinculado al Ministerio de Educación Nacional, conservando la misma denominación.

En el 2007 se realizó el ejercicio de planeación para el diseño del plan de desarrollo 2007-2011, “por la calidad educativa y la equidad social”.



Universidad Nacional  
Abierta y a Distancia

En el 2009 la Universidad recibe sus certificados de calidad en la Norma Técnica Colombiana en Gestión Pública NTCGP 1000 y a la Norma Técnica en Calidad NTC ISO 9001. Y mediante la resolución No. 64329 del 14 de diciembre de 2009 la División de Signos Distintivos de la Superintendencia de Industria y Comercio le concedió a la UNAD el depósito de la enseña comercial (logo UNAD).

En el 2010 la firma SGS revisa de nuevo el avance y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad, y la UNAD es recertificada nuevamente. Del 2011 al 2015, se tienen nuevas metas de mejoramiento, en las cuales, están involucrados todos y cada uno de los integrantes de este sistema de gestión, donde el líder es el Dr. Jaime Alberto Leal Afanador-Rector-; todo para brindar mejores servicios al estudiante Unadista y a la comunidad en general.

La Universidad, tiene cobertura nacional a través de 8 zonas, 62 Centros Regionales de Educación a Distancia CEAD y su representación en los Estados Unidos a través de la UNAD Florida; como espacios académicos de la Institución a través de los cuales se ofrecen:

Programas académicos del ciclo Técnico, Tecnológico, Profesional y Postgradual en las Escuelas de Ciencias Agrarias, Pecuarias y del Medio Ambiente, Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios, Escuela De Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería, Escuela de Ciencias de La Educación, Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades; así, como los Programas de Educación Básica y Media, Alfabetización y formación para el trabajo y el Desarrollo Humano.

Con la misión de “contribuir a la educación para todos, mediante la investigación, la acción pedagógica, la proyección social y las innovaciones metodológicas y didácticas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación – TIC-. Para acompañar el aprendizaje autónomo y el desarrollo humano sostenible de las comunidades locales y globales, con calidad, eficiencia y equidad social”, la UNAD es la Primera Institución Educativa del País en liderar procesos de educación a distancia para seguir construyendo un Proyecto de Nación por la calidad educativa y la equidad social.

Desde el punto de vista de su función social, la UNAD diseña y desarrolla programas de formación académica pertinentes con las necesidades locales, regionales y nacionales; lidera procesos de apertura y democratización mediante la estrategia a distancia con metodologías innovadoras acordes con las demandas y retos de las sociedad colombiana del presente y abierta al nuevo milenio.

Actualmente la UNAD, es la única institución pública de educación superior que ofrece todos sus programas de formación profesional con la metodología de educación a distancia, lo cual le ha permitido formular y desarrollar procesos académicos y administrativos adecuados a esta estrategia.

Tiene en funcionamiento cinco Escuelas Académicas: Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería, Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades, Escuela de Ciencias de la Educación, Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente, Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios, las cuales ofrecen programas de Educación Superior en los diferentes niveles educativos: a nivel técnico, tecnológico, licenciaturas, a nivel profesional, a nivel posgradual y en el National Distance Education University of Florida se ofertan actualmente programas en el nivel profesional, maestrías y doctorados.



Las recientemente creadas: Escuela de Ciencias Jurídicas y Políticas y la Escuela de Ciencias de la Salud. Con su estrategia pedagógica, la UNAD contribuye a la creación de condiciones que fomenten el arraigo y la permanencia de sus estudiantes y egresados en sus lugares de origen. De ésta manera, la UNAD coadyuva a disminuir el fenómeno de la migración hacia las ciudades de mayor desarrollo y a fomentar, desde sus currículos, la formación del espíritu empresarial y creativo para la búsqueda de soluciones pertinentes a las necesidades de las regiones en las cuales hace presencia.

En el marco de la Educación a Distancia, la UNAD privilegia los siguientes aspectos:

1. Propone nuevos roles a docentes y alumnos. El docente asume el papel de mediador del proceso. El alumno es el protagonista de su proceso de apropiación del saber, aprender a hacer, aprender a aprender y aprender haciendo.
2. Facilita la interacción pedagógica a través del empleo de diversos medios y mediaciones pedagógicas.
3. Permite al estudiante avanzar en su aprendizaje de acuerdo con la situación particular de factores internos tales como: variables de estructura cognoscitiva, capacidad intelectual, motivación, actitudes y personalidad
4. Promueve la comunicación multidireccional permanente entre los diferentes actores del proceso formativo.
5. Brinda la oportunidad al estudiante de elegir fuentes de información alternativas y actividades opcionales para satisfacer las necesidades de aprendizaje.
6. Facilita la creación de diversos escenarios pedagógicos para el aprendizaje tales como:  
El estudio individual, el trabajo en pequeños grupos, participación en seminarios investigativos, espacios de acompañamiento y asesoría personal y la vivencia de la autoevaluación, de la co-evaluación y de la hetero-evaluación como oportunidades de aprendizaje.
7. Lidera el proceso de aprendizaje de las limitantes de espacio y tiempo.
8. Integra al proceso de aprendizaje el entorno habitual del estudiante.

Para garantizar la oferta de sus programas académicos en las diferentes entidades territoriales, entre otras estrategias, ha fomentado la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional tendientes a apoyar los centros regionales de educación a distancia-CEAD.

Los CEAD son espacios de carácter universitario en los cuales se establecen relaciones de índole académica, pedagógica y administrativa, con el fin de brindar oportunidades de socialización, formación profesional, generación de conocimientos e interacción de estudiantes, docentes y comunidad mediante el uso de diversos medios y mediaciones pedagógicas.

Por medio de la estrategia anterior, la UNAD atiende las solicitudes de las autoridades municipales y de los aspirantes ubicados en aquellos espacios geográficos del País de difícil acceso a los servicios de Educación Superior.

Con la unidad de propósito institucional que sirve de base para que los CEAD orienten sus esfuerzos y acciones a dar testimonio de su Misión, a propiciar, en sus alumnos la construcción de situaciones de aprendizaje a partir de la lectura de las necesidades y posibilidades de sus entornos, la UNAD contribuye a la recuperación de las raíces culturales al conjugar el acceso al conocimiento científico – tecnológico sin perder de vista las necesidades específicas de las comunidades.

La UNAD, con el apoyo de una política educativa estatal que favorece las necesidades de inversión en infraestructura física y tecnológica, contribuye, más ampliamente, al cumplimiento del mandato constitucional de garantizar el adecuado cubrimiento del servicio educativo universitario en igualdad de oportunidades, para promover y fomentar el acceso al conocimiento, a la ciencia, a los demás bienes de la cultura y al proceso de creación de los valores de identidad nacional ( Art. 70 Constitución Política).

### 3.2. MISIÓN.

**La Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) tiene como misión contribuir a la educación para todos a través de la modalidad abierta y a distancia, mediante la investigación, la acción pedagógica, la proyección social y las innovaciones metodológicas y didácticas , con la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, para fomentar y acompañar el aprendizaje autónomo, generador de la cultura y espíritu emprendedor que en el marco de la sociedad global y del conocimiento propicie el desarrollo económico, social y humano sostenible de las comunidades locales, regionales y globales con calidad, eficiencia y equidad social.**

### 3.3. VISIÓN.

**La UNAD se proyecta como una Megauniversidad líder en Educación Abierta y a Distancia, reconocida a nivel nacional e internacional por la calidad innovadora y pertinencia de sus ofertas y por el compromiso y aporte de su comunidad académica al desarrollo humano sostenible de las comunidades locales y globales, con calidad, eficiencia y equidad social.**

### 3.4. POLÍTICA DE LA CALIDAD.

**POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** La Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, en el marco de su autonomía y en cumplimiento de su misión universitaria, coherente con sus criterios de actuación, su modelo organizacional y en especial con el Modelo Académico Pedagógico en sus múltiples contextos y ámbitos de actuación, está comprometida con: • El mejoramiento continuo de su gestión y el cumplimiento de los requisitos legales y demás suscritos por la institución, para la satisfacción de todos los actores académicos y administrativos, beneficiarios y usuarios de sus programas y servicios educativos, en procura de superar sus expectativas. • La prevención de la contaminación, controlando los aspectos ambientales significativos asociados a las actividades desarrolladas en la Institución, MANUAL DEL SISTEMA DE INTEGRADO DE GESTIÓN CÓDIGO: M VERSIÓN: 4-12-11-2014 PÁGINA 9 de 11 mitigando los impactos ambientales asociados al consumo de recursos naturales y a la generación de residuos, y fomentando el desarrollo sostenible en la Universidad. • La promoción de la salud y la prevención de lesiones y enfermedades laborales del personal, identificando, mitigando y controlando los riesgos laborales que pueden generarse en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas. • El diseño, desarrollo, puesta en producción, provisión y operación de los servicios de infraestructura tecnológica, para la prestación eficaz y eficiente dentro de los márgenes de disponibilidad definidos, propendiendo por el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad. • La protección, preservación y administración de la información institucional salvaguardando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de ésta.

### 3.5. CRITERIOS DE ACTUACION.

La UNAD, en su estructura organizativa definida desde los postulados que enmarcan su naturaleza, definió una serie de criterios de actuación, tales como:

- a) Sistemática, en cuanto la organización es un todo, en donde sus diversas unidades misionales y de gestión están correlacionadas y guardan unidad de propósito.
- b) Reticularidad, en la medida en que el desarrollo de las diversas actividades misionales y de gestión, requieren la definición y organización de redes para facilitar el trabajo en equipo y la constitución de comunidades apoyadas en tecnologías.
- c) Fractalidad, en cuanto la identidad es una constante de las diversas formas de presencia y desarrollo institucional en sus múltiples contextos de actuación.
- d) Actuación en multicontextos, por cuanto la organización se estructura para hacer presencia de manera competente, en contextos local, regional, nacional, global y ciberespacial.
- e) Heterarquía, por cuanto si la organización se basa en el trabajo en equipo y en red, adquiere un carácter horizontal, transversal en su funcionamiento y garantiza su legitimidad basada en la realización de actividades y acciones compartidas.
- f) Gestión por proyectos, dado que el diseño intencional de actividades, conducentes al logro sistemático de resultados, es la unidad específica de acción de los actores y grupos institucionales en la identificación de problemas y en la búsqueda conjunta de soluciones efectivas con alto impacto académico, social, administrativo, financiero, cultural, político y científico.
- g) Productividad: orientada al logro de altos niveles de desarrollo por parte de las actividades y acciones puestas en funcionamiento, acompañados de indicadores de calidad, eficacia, eficiencia y efectividad, tanto en los procesos como en los resultados de las operaciones.
- h) Competitividad, en la medida en que la institución alcanza altos niveles de calidad, pertinencia y pertenencia, en los múltiples contextos en donde actúa.
- i) Rendición de cuentas, en cuanto por su condición de organización pública y su responsabilidad social, ética, política y académica, la institución y sus diversos actores están llamados a dar cuentas a la sociedad acerca de los procesos y resultados de los planes, proyectos y acciones que realiza en cumplimiento de su misión.
- j) Autogestión: como sistema de organización institucional según el cual los integrantes de la comunidad educativa participan en los procesos de autorregulación, autoevaluación, y autocontrol, soportados en dispositivos como el sistema de gestión de la calidad, la petición y rendición de cuentas y el monitoreo al plan de desarrollo y a los planes operativos anuales.

A continuación se plantea la política MECI para la UNAD.

### 3.6. POLITICA MECI.

"Consolidar una cultura de Control Interno en la UNAD, integrando los Sistemas de Gestión: Calidad, MECI y demás sistemas; que permitan el desarrollo de la organización, a través de la mejora continua de sus procesos y el uso eficiente de los recursos públicos, lo cual será medido en términos de satisfacción en la prestación de los servicios a cargo de la Universidad como ente autónomo en la búsqueda de la excelencia".

## 4. AVANCES Y LOGROS INSTITUCIONALES EN TRANSPARENCIA

1. Se obtuvo la ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD en los programas de Administración de Empresas, Comunicación Social, Ingeniería de sistemas, Zootecnia y Licenciatura en Etno-educación, lo cual evidencia el compromiso de la Universidad con la CALIDAD ACADEMICA y actualmente se adelanta el proceso de renovación.
2. La Audiencia Pública de rendición de cuentas, realizada por el Señor Rector a la ciudadanía se realiza durante el primer cuatrimestre de cada vigencia, como ejemplo de transparencia de la gestión.
3. El Estilo de Dirección democrático y participativo, se demuestra con la realización de los Comités Directivos, Juntas Misionales Consejos Misionales, presididos por el Señor Rector, de acuerdo con la programación establecida para cada vigencia
4. Logro de la Sostenibilidad Financiera a través de la adopción e implementación de principios y criterios Gerenciales.
5. Se logró el Fenecimiento de las Cuentas de la Universidad por parte de la Contraloría General de la República, durante cinco (5) vigencias lo cual demuestra claramente el manejo transparente de los recursos públicos en la Universidad.
6. Certificación y Recertificación del Sistema Integrado de Gestión en las normas NTCGP:1000, ISO 9001, ISO 14001 e ISO 18001
7. Realización y ejecución de un programa anual de Auditorías Integrales Internas, en cumplimiento de los principios de autocontrol, autogestión y autorregulación, lo cual ha sido plasmado en los informes por parte de la Certificadora SGS Colombia.

8. A manera de ejemplo En el Informe de Auditoría final de la vigencia 2010, realizado por la Contraloría se afirma que “El Sistema de Control interno-MECI- de la UNAD obtuvo una calificación de ADECUADO en su evaluación conceptual, lo que significa que conforme a los parámetros establecidos los controles del sujeto de control existen y se aplican y operativamente una calificación de EFICIENTE debido a que los controles específicos de las líneas o áreas examinadas, mitigan los riesgos para los cuales fueron establecidos”.
9. Durante la vigencia 2012, la Organización Transparencia por Colombia reconoció que la UNAD mejoró su calificación de 82,9 a 88,5, ubicándola en el ranking en un nivel ALTO lo cual es producto del análisis de factores de corrupción tales como: Visibilidad, Institucionalidad y Sanción.
10. Se han adelantado visitas de manera selectiva a las Unidades y Centros a nivel nacional para determinar el manejo de las cajas menores y los inventarios, tomando las medidas correctivas y preventivas pertinentes, lo cual mejoró ostensiblemente los procesos de manejo legalización y reembolso de las cajas menores
11. La Universidad Nacional Abierta y a Distancia-UNAD-, por cuarto año consecutivo ha obtenido el primer puesto en el Índice de madurez del Modelo Estándar de Control Interno-MECI-, en la vigencia 2015, en la categoría Entes Universitarios Autónomos (99,7% sobre 100%), en los factores; administración de riesgos, entorno de control, direccionamiento estratégico, información y comunicación y seguimiento; producto de la evaluación anual que realizó el Departamento Administrativo de la Función Pública, dicho informe se dirige al Presidente de la República y al Congreso Nacional.
12. En el 2012 y 2013, se adelantó un proceso de actualización del mapa de riesgos, además se implementó la Aplicación de Sistema de Riesgos y posteriormente se ajustó en su versión 2.0, lo cual permite el mejoramiento en su manejo y monitoreo de manera eficaz.
13. Los planes de mejoramiento formulados, tanto internos como externos han obtenido un nivel alto de cumplimiento.

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2017

### UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD - PLAN ANTICORRUPCIÓN MAPA DE RIESGOS – Vig. 2017.

META	ACTIVIDAD.	FECHA.	RESPONSABLE.	SEGUIMIENTO
1.	Expedición de Directrices de Mapas de Riesgo.(Actualización de Procedimiento)	Marzo de 2017.	Oficina de Control Interno.	Se expidió la Circular No. 230-001 que fija los lineamientos para la Administración del Riesgo durante la vigencia 2017. La cual se socializó a las Unidades y Centros  Se adelanta la actualización de procedimiento de Administración del Riesgo, de conformidad con la nueva metodología.
2.	Actualización y Ajustes de la Información de cadenas de valor y procedimientos, en la Aplicación Sistema de Mapas de Riesgo Versión 2.0 - Cuatrimestre 1 (Enero-Abril de 2016).	Mayo.	Vicerrectores, Secretaría General, Decanos, Gerentes, Jefes de Oficina, Directores de CEAD-CCAV-UDR (con su personal de apoyo).	Se adelanta la actualización de las cadenas de valor y procedimientos en la Aplicación de Sistema Mapas de Riesgos

3.	Realimentación 1.	Junio.	Oficina de Control Interno.	Se revisaron y actualizaron los Mapas de riesgos a los responsables del ingreso de la información y se comunicaron las observaciones encontradas.
4.	Ingreso de la Información en la Aplicación Sistema de Mapas de Riesgo Versión 2.0 - Cuatrimestre 2 (Mayo-Agosto de 2016).	Septiembre.	Vicerrectores, Secretaría General, Decanos, Gerentes, Jefes de Oficina, Directores de CEAD-CCAV-CERES-UDR (con su personal de apoyo).	Los Responsables de la información de las Unidades y Centros ingresaron el 100% de la información en la Aplicación de Mapas de Riesgos 2.0.
5.	Realimentación 2.	Octubre	Oficina de Control Interno.	Se realizó Auditoría Interna al proceso de contratación, en cumplimiento de la observación realizada por la CGR.  Los Responsables de la información de las Unidades y

				Centros ingresaron el 100% de la información en la Aplicación de Mapas de Riesgos 2.0.
6.	Ingreso de la Información en la Aplicación Sistema de Mapas de Riesgo Versión 2.0 - Cuatrimestre 3 (Septiembre-Diciembre).	Diciembre de 2017	Vicerrectores, Secretaría General, Decanos, Gerentes, Jefes de Oficina, Directores de CEAD-CCAV-CERES-UDR (con su personal de apoyo).	
7.	Realimentación 3.	Enero de 2018	Oficina de Control Interno.	

### **Componente 2. Racionalización de Trámites.**

Este componente busca acercar a los ciudadanos a los servicios que presta la Universidad, mediante la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de los trámites existentes. Las acciones implementadas en este componente tienen como fin:

Proporcionar a los ciudadanos agilidad en el desarrollo de los trámites, mejorando la confianza en los servicios que presta la Universidad.

Facilitar la interacción entre ciudadanos y servidores públicos Unadistas.

Para lo cual se ha registrado la racionalización en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT. Ver anexo A.

Actualmente se cuenta con la propuesta de etapas para racionalización del trámite de Carnetización en línea de egresados, sin embargo se solicitará ampliar acción al DAFP para la vigencia 2018.

### Componente 3. Rendición de Cuentas

Este componente se integra a la política de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. Por lo tanto, la estrategia de rendición de para el 2017 se tendrán acciones para fortalecimiento de los elementos del proceso

<b>ESTRATEGIA A: RENDICIÓN DE CUENTAS</b>						
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICA</b>						
Realizar reuniones con las unidades misionales para definir los espacios de dialogo con los grupos de	5	Reunión realizada	Espacios acordados	Inicia Marzo 2017	GCMU UNIDADES MISIONALES	<b>Cumplimiento:</b> 60%  <b>Avance:</b> Se realizó reunión por web conference el día 6 de abril con los

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
interés. Para vigencia 2017						directores zonales con el fin de dar resolver inquietudes sobre el ejercicio de la audiencia pública de RdC.. <a href="http://conferencia2.unad.edu.co/p4z0af00d9c/">http://conferencia2.unad.edu.co/p4z0af00d9c/</a>  Se realizó reunión por web conference el día 11 de julio, 28 de septiembre con las

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
						<p>8 zonales para realizar seguimiento al ejercicio de la audiencia pública de RdC,</p> <p><b>Anexos:</b></p> <p><b>Anexo A.</b> Comunicado remitido a las zonas.</p>

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
						 <p><b>Ver anexo B.</b> Invitación zonas Julio</p> 

<b>ESTRATEGIA A: RENDICIÓN DE CUENTAS</b>						
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
Conversatorios de unidades misionales con grupos de interés	5	Evento realizado	Conversatorios en zonas de cuentas Públicas	Inicia Abril 2017	GCMU ZONAS	<p><b>Cumplimiento:</b> 20%</p> <p><b>Avance:</b> En las zona Centro Oriente se realizó el ejercicio de Audiencia pública de RdC el día 28 de junio de 2017</p> <p><b>Anexos.</b> <a href="http://conferencia2">http://conferencia2</a></p>

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
						<a href="http://unad.edu.co/p7itd/hlg3zf/">.unad.edu.co/p7itd/hlg3zf/</a>
Definir mecanismos de consulta sobre expectativas de información de los ciudadanos, físicos o virtuales (encuestas, redes sociales, los correos,	1	Mecanismo definido	Aplicación de mecanismos de consulta		GCMU	<p><b>Cumplimiento:</b> 100%</p> <p><b>Avance:</b> Se cuenta con los siguientes mecanismos dispuestos a la ciudadanía con el fin de facilitar la consulta sobre expectativas de</p>

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
buzón, pag. Web)						información de los ciudadanos  <b>Anexos:</b> Página de atención al usuario: <a href="http://sau.unad.edu.co/">http://sau.unad.edu.co/</a>  <b>Correo electrónico</b>

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
						<a href="mailto:atencionalusuario@unad.edu.co">atencionalusuario@unad.edu.co</a>  Redes Sociales: <a href="http://twitter.com/UniversidadUNAD">http://twitter.com/UniversidadUNAD</a>  <a href="https://www.facebook.com/UniversidadUNAD">https://www.facebook.com/UniversidadUNAD</a>  Información al ciudadano:

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
						<a href="https://informacion.unad.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-publica">https://informacion.unad.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-publica</a>
Presentar audiencia pública de rendición de cuentas y realimentar inquietudes presentadas	1	Rendición de Cuentas pública desarrollada / Rendición de Cuentas pública programada	Rendición de Cuentas publica	Marzo de 2017	Rector	Cumplimiento: 100%  Avance:  Se desarrolló la audiencia pública ed rendición de

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
por la ciudadanía.						cuentas el 15 de Marzo de 2017.  Anexos:  <a href="https://sig.unad.edu.co/evaluacion-seguimiento-y-medicion/balance-de-gestion-y-rendicion-de-cuentas/64-vigencia-2016">https://sig.unad.edu.co/evaluacion-seguimiento-y-medicion/balance-de-gestion-y-rendicion-de-cuentas/64-vigencia-2016</a>

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
Publicar documento de balance de gestión en la Página de la UNAD	1	Documento Balance de Gestión Publicado	Balance de Gestión	Febrero 2017	GCMU	<p>Cumplimiento: 100%</p> <p>Avance: Se publicó 7 de marzo de 2017 para consulta pública el informe de balance de gestión de la UNAD.</p> <p>Anexos:</p> <p><a href="https://sig.unad.edu.co/evaluacion-seguimiento-y-medicion/balance-">https://sig.unad.edu.co/evaluacion-seguimiento-y-medicion/balance-</a></p>

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
						<a href="#">de-gestion-y-rendicion-de-cuentas/64-vigencia-2016</a>  <a href="https://sig.unad.edu.co/documentos/sig/balanceGestion/2016/balance_social_de_gestion_vigencia_2016.pdf">https://sig.unad.edu.co/documentos/sig/balanceGestion/2016/balance_social_de_gestion_vigencia_2016.pdf</a>

<b>ESTRATEGIA A: RENDICIÓN DE CUENTAS</b>						
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
Elaborar documento de memorias del proceso de rendición de cuentas	1	Documento de Memorias de Rendición de cuentas elaborado / Documento de Memorias de Rendición de cuentas proyectado a realizar	Memorias de Rendición de cuentas	Abril 2017	GCMU	Cumplimiento: 100%  Avance: Se publicó el 25 de mayo de 2017 para consulta pública el documento de memorias del proceso de rendición de cuentas

<b>ESTRATEGIA A:</b>		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer la presentación de los resultados de la gestión de la Universidad durante la vigencia anual 2017, ejerciendo mecanismos de participación democrática, donde la ciudadanía pueda mediante el derecho de acceso a la información, conocer y ejercer inspección en la gestión realizada.					
<b>Descripción de Actividad</b>	<b>Meta</b>	<b>Medida de Desempeño</b>	<b>Producto o Resultado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
						Anexos: <a href="https://sig.unad.edu.co/evaluacion-seguimiento-y-medicion/balance-de-gestion-y-rendicion-de-cuentas/64-vigencia-2016">https://sig.unad.edu.co/evaluacion-seguimiento-y-medicion/balance-de-gestion-y-rendicion-de-cuentas/64-vigencia-2016</a>

#### **Componente 4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano**

Este componente tiene como fin mejorar la prestación de los servicios de atención de cara al ciudadano, en relación con las consultas de información, felicitaciones, peticiones, quejas sobre los servicios y sugerencias para la mejora, interpuestas por los ciudadanos mediante diversos canales de atención dispuestos en el Sistema de Atención al Usuario SAU.

<b>Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano</b>						
<b>Componente 4: Servicio al Ciudadano</b>						
<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>	<b>Seguimiento</b>	
<b>Subcomponente 1</b> Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	<b>1.1</b>	<i>"Actividad 1.1". Presentación de resultados de la gestión realizada a través del sistema de atención al usuario ante el comité directivo</i>	Informe de análisis de PQRS	Unidades responsables de gestionar PQRS	Semestral	Ver anexo I. Informe PQRS
	<b>1.2</b>	<i>"Actividad 1.2". Vinculación de personal exclusivo para recibir, gestionar y/o orientar a los ciudadanos a través de los</i>	Personal vinculado a la UNAD	GCMU y GTHUM	Febrero	Anexo A.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 4: Servicio al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento
	<i>canales de atención.</i>				
<b>Subcomponente 2</b> Fortalecimiento de los canales de atención	<b>2.1</b> <i>"Actividad 2.1". Realizar capacitaciones y jornadas de divulgación acerca de la normatividad interna y externa relacionados al sistema de atención al usuario, canales y protocolos de atención para las solicitudes que se presenten ante la UNAD</i>	Capacitaciones institucionales a todos los funcionarios administrativos de planta, docentes de carrera, docentes ocasionales, docentes hora catedra y personal de apoyo a la gestión	GCMU – SGRAL	Febrero y Agosto	Anexo B.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 4: Servicio al Ciudadano						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento	
	2.2	"Actividad 2.2", Actualizar las herramientas de seguimiento y atención de solicitudes.	Aplicaciones actualizadas	GCMU	Diciembre	N/A a la fecha
	2.3	"Actividad 2.3" Actualizar los listados de las personas encargadas de la atención de las PQRS en las unidades y centros	Listado de responsables actualizado	GCMU - GTHUM - Escuelas - RCONT	Febrero y Agosto	Anexo C.
	2.4	"Actividad 2.4" Actualización de los protocolos de atención para los distintos canales de atención de la UNAD	Protocolos de atención actualizados	GCMU	Marzo - Agosto	Anexo D. Se realizó en Abril

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 4: Servicio al Ciudadano						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento	
	2.5	<i>"Actividad 2.5" Actualización de la página web del sistema de atención al usuario"</i>	Página web del sistema de atención al usuario actualizada	GCMU	Diciembre	Se han actualizado noticias de interés sobre situaciones académicas y administrativas que se presentan en el periodo.
	2.6	<i>"Actividad 2.6" Realizar las valoraciones aleatorias a los asesores del contact center sobre la gestión realizada en los canales de atención y la veracidad de la información entregada"</i>	Auditorías a los asesores	GCMU	Mensual	Anexo E. Enero - Junio

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 4: Servicio al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento
	2.7 <i>"Actividad 2.7" Realizar informe de gestión de los canales de atención al usuario</i>	Informe de gestión del contact center	GCMU	Marzo - Agosto	Anexo F.
<b>Subcomponente 3</b> Talento humano	3.1 <i>"Actividad 3.1". Realizar capacitaciones y jornadas de divulgación acerca de la normatividad interna, externa derechos y deberes relacionados al sistema de atención al usuario, canales y protocolos de atención para las solicitudes que se presenten ante la UNAD</i>	Capacitaciones institucionales a todos los funcionarios administrativos de planta, docentes de carrera, docentes ocasionales, docentes hora catedra y personal de apoyo a la gestión	GCMU - SGRAL	Febrero y Agosto	Anexo B.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 4: Servicio al Ciudadano						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento	
	3.2	"Actividad 3.2" Realizar capacitación al contact center sobre atención al usuario.	Capacitaciones institucionales a todos los funcionarios administrativos de planta, docentes de carrera, docentes ocasionales, docentes hora catedra y personal de apoyo a la gestión	GCMU	Febrero y Agosto	Anexo B.
<b>Subcomponente 4</b> Normativo y procedimental	4.1	"Actividad 4.1" Revisión de la normatividad interna y externa vigente	Inventario de normatividad	SGRAL	Febrero	Anexo G.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 4: Servicio al Ciudadano						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento	
	4.2	<i>"Actividad 4.2" Actualización del procedimiento de atención al usuario con la normatividad que sea emitida durante la vigencia 2017 en relación a la atención de ciudadanos.</i>	Normatividad actualizada	GCMU - SGRAL	Diciembre	N/A a la fecha
	4.3	<i>"Actividad 4.3". Realizar el análisis de las problemáticas y tiempos de atención de las PQRS radicadas en la UNAD por las unidades encargadas de gestionar la respuesta</i>	Informe de análisis de PQRS	Unidades responsables de gestionar PQRS	Marzo - Agosto	Ver anexo I. Informe PQRS

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 4: Servicio al Ciudadano						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento	
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	"Actividad 5.1" Realizar la caracterización de los ciudadanos que se comuniquen a través de los canales de información de la UNAD	Usuarios caracterizados en los sistemas de información de la UNAD	Unidades responsables de gestionar PQRS	Diciembre	N/A a la fecha
	5.2	"Actividad 5.2" Establecer el índice de percepción de calidad de las valoraciones realizadas a través de los canales de información de la UNAD	Calificación promedio superior a 4	GCMU	Marzo - Agosto	Anexo H Enero – Junio

### **Componente 5. Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

La UNAD, comprometida con la transparencia y acceso a la información pública ha generado una serie de actividades con el fin de fortalecer las relaciones con los diferentes grupos de interés, estas actividades estas relacionadas con:

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 5: Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento
<b>Subcomponente 1</b> Lineamientos de transparencia activa	<b>1.1</b> <i>Realizar revisión de la información publicada en el espacio web de Transparencia y acceso a la información, mantenerla actualizada y socializar espacio web y actualizaciones a la comunidad en general</i>	Información actualizada  Socialización de espacio web	GIDT - GCMU	Abril - Noviembre	Se ha realizado socialización de la información pública disponible en página web, mediante circular 260 de 2017 de la GCMU del 20 de enero de 2017.  Se ha realizado revisión de la página web y se han actualizado temas como trámites (Carnetización), costos, información de talento humano, Acta de consejos de Escuelas, directorios, planes operativos, planes de mejoramiento, informes de empalme, contactos, Informes de gestión de la vigencia del representante legal al consejo superior. Entidades que vigilan al sujeto obligado, Información para población vulnerable, distribución presupuestal de proyectos de inversión, Vinculación o

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 5: Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento
					<p>contratación del personal, Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés; actualización de información en datos abiertos, trámites relacionados con FUS.</p> <p><b>Soporte:</b> Anexo A. Circular.</p> <p>Anexo C. Actualización información trámites</p> <p>Página web <a href="https://informacion.unad.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-publica">https://informacion.unad.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-publica</a></p>
	1.2	<p><i>Realizar una revisión de la información que puede ser registrada en datos abiertos y gestionar la publicación en el portal de datos abiertos</i></p>	<p>Información publicada en datos abiertos</p>	GIDT	<p>Febrero - Noviembre</p> <p>Se efectuó actualización de los datos publicados en: <a href="http://datos.gov.co">datos.gov.co</a></p> <p>Para el mes de Junio se actualizó lo relacionado con activos de información.</p> <p>En el mes de Septiembre se direccionó los trámites a la página de no más filas.</p>

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**Componente 5: Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento	
<b>Subcomponente 2</b> Lineamientos de transparencia pasiva	2.1	Consolidar la información de la atención de quejas, peticiones, reclamos y sugerencias y elaborar informes semestrales, en el cual está incluido el aspecto de oportunidad en la atención. Esta actividad está articulada al componente de atención al ciudadano.	Informe de, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias	GCMU	Agosto 2017 Febrero 2018	Ver anexo D. Informe de PQRS
	2.2	Generar lineamientos sobre costos de información y realizar publicación al respecto en el espacio web de Transparencia y acceso a la información	Publicación de costos de información	SGRAL - GCMU	Enero - Febrero	Se generó información al respecto y se publicó en página Web.  <b>Soporte:</b> <a href="https://informacion.unad.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-publica/355-instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica">https://informacion.unad.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-publica/355-instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica</a>

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**Componente 5: Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento
<b>Subcomponente 3</b> Elaboración de instrumento de gestión de la información	3.1 Actualizar e implementar el formato de inventario FUID	Formato de inventario FUID articulado al Sistema Integrado de Gestión - SIG	SGRAL - GCMU	Marzo - Noviembre	Se actualizó el formato de inventario documental, con los campos de: clasificación de la información: pública, contratada Y reservada; en las transferencias se está recibiendo con esos campos, en las carpetas y cajas. <b>Fuente, SGRAL - Archivo</b>
	3.2 Revisar y actualizar el Índice de Información clasificada y reservada. Implementar aspectos asociados a la política de protección de datos, la cual se adoptó mediante la Resolución 10773 de 2015	Índice de Información clasificada y reservada publicado.	SGRAL - GCMU	Enero - Noviembre	Se actualizó el Índice de Información clasificada y reservada y se publicó en página Web y se dio la opción de descargue en excell.  <b>Evidencia:</b> <a href="https://sgeneral.unad.edu.co/sistema-de-gestion-documental/material-de-apoyo/1728-indice-de-informacion-clasificada-y-reservada">https://sgeneral.unad.edu.co/sistema-de-gestion-documental/material-de-apoyo/1728-indice-de-informacion-clasificada-y-reservada</a>

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**Componente 5: Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento	
<b>Subcomponente 4</b> Criterio diferencial de accesibilidad	3.3	Revisar y actualizar el Esquema de Publicación de información en sitio web	Esquema de Publicación de información publicado	GIDT	Julio - Diciembre	Se actualizó el esquema de Publicación de información en sitio web de transparencia y acceso a la información pública.  <b>Evidencia:</b> <a href="https://informacion.unad.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-publica/355-instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica">https://informacion.unad.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-publica/355-instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica</a>
	4.1	Revisar la normatividad aplicable al tema de accesibilidad y verificar posibilidad de implementación.	Documento con normatividad revisada	VISAE - GIDT - GCMU	Julio - Diciembre	GIDT, Pendiente de suministrar evidencias
	5.1	Identificar los temas a tener en cuenta para aplicación de información de traslado a otras entidades por medio del contac center	Listado de temas	GCMU	Febrero	Se tiene como tema definido los préstamos que realiza el ICETEX a los estudiantes.

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**Componente 5: Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento	
	5.2	Realizar capacitación al equipo de contact center sobre las solicitudes que pueden llegar que no son responsabilidad de la unidad e indicar el tratamiento que se debe brindar a las mismas	Listado de personas capacitadas y material de la capacitación	GCMU	Marzo	Anexo B. Se adjunta listado de asistencia a la capacitación.  Para el material se utilizó la información directamente desde la WEB de ICETEX sección créditos educativos <a href="https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/creditos-tu-eliges">https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/creditos-tu-eliges</a>
	5.3	Generar informe de seguimiento al acceso de la información pública (informe PQRS) en el que se especifique: Número de solicitudes recibidas. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad. Tiempo de respuesta a cada solicitud. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información pública	Informe de, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias	GCMU - SGRAL	Agosto 2017 Febrero 2018	Ver anexo D. Informe de PQRS

(Original Firmado)

---

DANIEL BEJARANO GARRIDO

Jefe Oficina de Control Interno