



Manual de Usuario

Acceso y Reinicio de Contraseña para Correo Institucional y Office 365

VERSION: 3.0

Contenido

1. Ingreso a correo institucional estudiantil.....	4
2. Actualización de contraseña de correo institucional	6
3. Visualización del correo institucional.....	7
4. Recuperación de contraseña de correo institucional	9
5. Descarga e instalación de Microsoft Office365.....	13

Nombre del Servicio:	Reinicio de Contraseña para Office 365		
Título:	Manual de Usuario	Versión de documento nº:	3.0
Desarrollado por:	Ing. Carlos Andrés Materon Serrano	Fecha de la versión del documento:	04/06/2024

1. Ingreso a correo institucional estudiantil

Una vez obtenida su credencial de acceso (Usuario y Contraseña) través de la página <http://unavirtual.org/moodle/getPasswd/getPasswd.php> , podrá acceder a su correo electrónico institucional a través del portal <https://www.unad.edu.co> haciendo clic en la imagen en forma de sobre ubicada en a parte superior derecha de la página como lo ilustra la siguiente imagen:



Figura 1. Ingreso a correo institucional desde portal UNAD.

Una vez hecho esto, será redirigido a una segunda página donde deberá escoger el correo acorde a su rol (Estudiante), para este caso debe hacer clic en **Correo Estudiantes**.



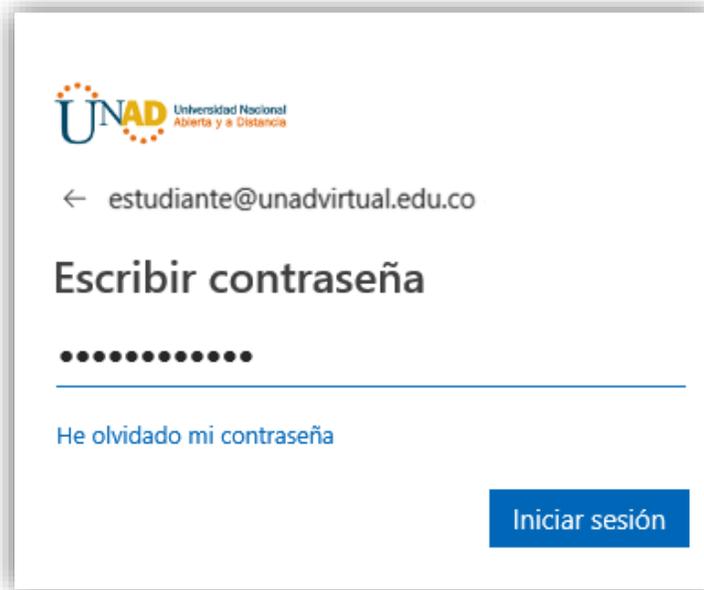
Figura 2. Selección de correo en función del rol.

Seguidamente se abrirá el portal de autenticación de correo electrónico institucional para estudiantes donde debe ingresar correctamente y sin espacios en blanco su usuario de correo y dar clic en el botón **Siguiente**.

The image shows a login form for the institutional email system. At the top left is the UNAD logo. The title of the page is "Iniciar sesión". Below the title, there is a text input field containing the email address "estudiante@unadvirtual.edu.co" with a small 'x' icon to its right. Below the input field is a blue link that says "¿No puede acceder a su cuenta?". At the bottom of the form, there are two buttons: a grey button labeled "Atrás" and a blue button labeled "Siguiente" which is highlighted with an orange border.

Figura 3. Ingreso de usuario de correo institucional.

Una vez el portal ha validado correctamente el usuario solicitará en un segundo formulario el ingreso de la respectiva contraseña, la cual debe ser ingresada correctamente y sin espacios en blanco y hacer clic en el botón **Iniciar Sesión**.



UNAD Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

← estudiante@unadvirtual.edu.co

Escribir contraseña

●●●●●●●●

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Figura 4. Ingreso de contraseña de correo institucional.

2. Actualización de contraseña de correo institucional

Si es su primer ingreso al correo institucional, el sistema solicitará actualizar la actual contraseña por una contraseña que usted desee asignar y que le sea fácil recordar. Debe ingresar la contraseña asignada en el primer cuadro de texto (Contraseña actual) y en los dos siguientes cuadros (Contraseña nueva y Confirmar contraseña) la contraseña asignada por usted y hacer clic en **Iniciar Sesión**, tenga en cuenta que dicha contraseña como mínimo ocho (8) caracteres entre los cuales debe haber al menos una minúscula, al menos una mayúscula, al menos un número y al menos un símbolo no alfanumérico (!#\$%&?*=/, etc).


UNAD Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

estudiante@unadvirtual.edu.co

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Iniciar sesión

Figura 5. Actualización de contraseña para correo institucional.

3. Visualización del correo institucional

Ya realizado de manera exitosa el proceso de autenticación, podrá visualizar la estructura organizativa o secciones del correo institucional de la siguiente forma:

Office 365 Outlook

Buscar en Correo y Contactos

Nuevo | Marcar todos como leídos

Deshacer

^ Carpetas
 Bandeja de entrada 12
 Elementos enviados
 Borradores
 Más
 ^ Grupos * Nuevo

Los grupos proporcionan a los equipos un espacio compartido para el correo electrónico y los documentos y para programar eventos.

→ Descubrir
+ Crear

Prioritarios Otros Filtrar
 Siguiendo: No hay eventos para los próximos dos días. Agenda
 Otro: **Nuevas conversaciones** 1
 Microsoft en nombre de Universidad Nacional Abierta y a Distancia
INFORMACION UNADISTA
Preparete. Matriculate en la Maestría que esta Transformando nuestro país. lun 13/08
 Preparete. Colombia te necesita. Maestría en Gestión de TI Definición del programa y objeti...
La semana pasada
INFORMACION UNADISTA
Nuevos Convenios de Cooperación Internacional de la UNAD jue 09/08
 -- Cordialmente, Vicerrector de Relaciones Internacionales - UNAD PBX +57 1 3443700 Ext. 1...
Hace dos semanas
INFORMACION UNADISTA
E-Biblioteca - Capacitación en línea MultiLegis y Legiscomex 01/08/2018
 Cordial Saludo, Comunidad Unadista La E- Biblioteca UNAD, invita a todos los interesados a...
El mes pasado
INFORMACION UNADISTA
No se pierda todos los martes el nuevo programa radial "Sinfonía Jurídica", 8 a.m 16/07/2018
 Nuevo Programa, Sinfonía Jurídica Programa semanal en el que se tratan temas de actualid...


 Seleccione un elemento para leer.
 Haga clic aquí para seleccionar siempre el primer elemento de la lista.

Figura 6. Visualización del correo institucional.

Carpetas y Grupos (Recuadro Naranja): Muestra cada una de las carpetas existentes dentro del buzón de correo, allí encontrará los correos recibidos, enviados, borradores, entre otros. Adicional puede ver un listado de grupos de office365 a los cuales su cuenta de correo está vinculada.

Listado de mensajes (Recuadro Verde): Lista cada uno de los mensajes o elementos existentes dentro de la carpeta previamente seleccionada de la sección ubicada en el costado izquierdo.

Panel de Lectura (Recuadro Azul): En esta sección se muestra el contenido y detalle del elemento seleccionado del listado de elementos ubicado en la sección central del correo.

Barra de Navegación (Recuadro Amarillo): Esta barra está ubicada en la parte superior de la pantalla y contiene las aplicaciones y configuraciones vinculadas a su correo institucional, en la parte superior derecha están:

- **Skype:** Para el desarrollo de chat, video y audioconferencia con tutores y demás estudiantes.
- **Notificaciones:** Espacio de recepción de notificaciones de todo tipo referente a su cuenta Office365.
- **Configuración:** Permite configurar diferentes opciones de su correo institucional como visualización, respuestas automáticas, temas entre otros.
- **Ayuda:** Para consulta de preguntas sobre su cuenta de Office365
- **Mi cuenta:** Allí encontrará las opciones de modificar su perfil, ver detalles de su cuenta de office365 y cerrar sesión.

En la parte derecha de la barra de navegación encontrará el **Iniciador de Aplicaciones**  al hacer clic sobre éste, se desplegarán las aplicaciones online con las que cuenta su correo institucional, entre dichas aplicaciones esta **Excel On Line, Word Online, PowerPoint Online, Drive**, entre otros. Para visualizar más aplicaciones haga clic en la sección **Todas las aplicaciones**.

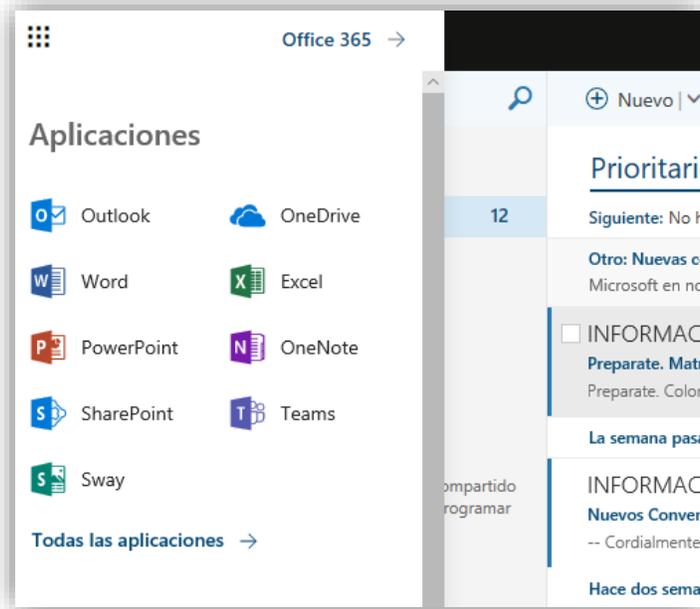


Figura 7. Aplicaciones online de Office365.

4. Recuperación de contraseña de correo institucional

En caso de no recibir su contraseña de acceso a correo institucional o haberla olvidado, office365 permite la recuperación de ésta de manera autónoma, para ello en la página de autenticación de correo ingrese su usuario, una vez el sistema solicite la respectiva contraseña haga clic en la opción **He olvidado mi contraseña**

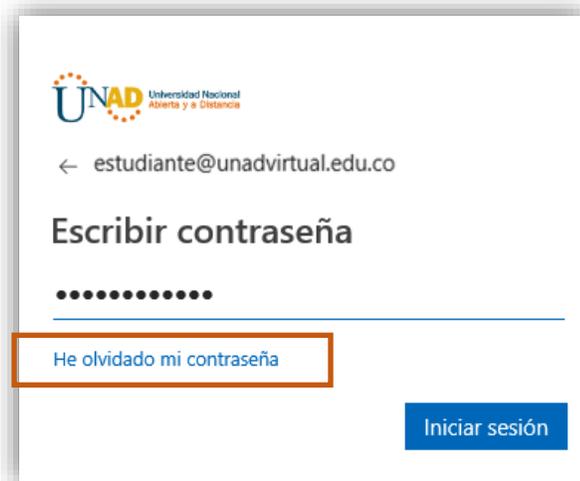


Figura 8. Opción para recuperación de contraseña.

Se abrirá una segunda página con un formulario solicitando diligenciar un cuadro de texto en el cual debe ingresar los caracteres que se visualizan en la imagen, posteriormente hacer clic en el botón **Siguiente**.

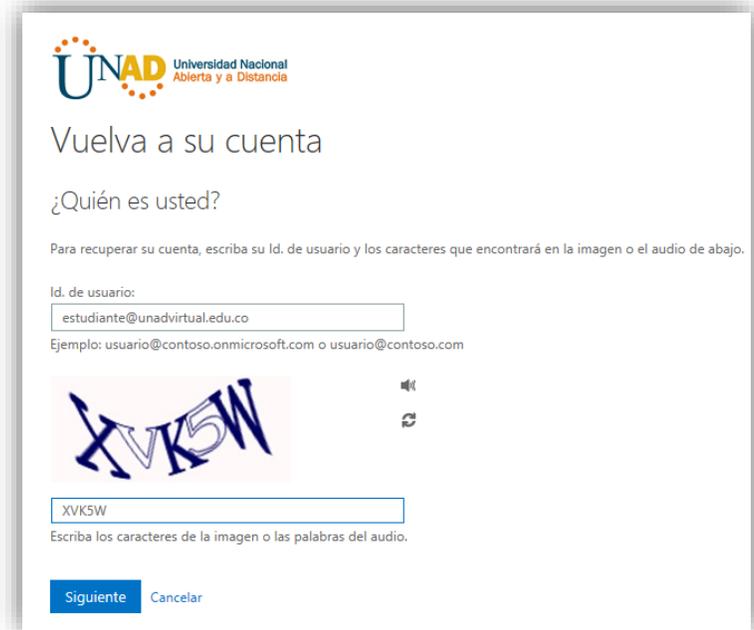


Figura 9. Ingreso de caracteres por imagen para recuperación de contraseña.

Si se ingresa los valores correctos en el formulario, se abrirá una nueva página con uno o más métodos de contacto para recuperación de contraseña, puede ser con un mensaje electrónico al correo personal del estudiante o vía telefónica ya sea por mensaje de texto o llamada, ésta última opción solo estará habilitada si el estudiante ha relacionado su número celular al momento de realizar su matrícula.

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

- Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa
- Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil
- Llamar al teléfono móvil

¿Qué correo electrónico desea usar para la comprobación?

- Envíeme un correo electrónico a ca*****@gmail.com
- Envíeme un correo electrónico a ca*****@hotmail.com

[Siguiente](#)

Figura 9. Selección de método para recuperación de contraseña.

Una vez hecha la selección, Office365 procederá con el envío de un código ya sea por correo personal, mensaje de texto o llamada, dependiendo del método de contacto previamente seleccionado. El código debe ser ingresado en el cuadro de texto como se ve en la siguiente imagen.

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

- Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa
- Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil
- Llamar al teléfono móvil
- Responder a mis preguntas de seguridad

Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada.

438694

[Siguiente](#) [¿Tiene algún problema?](#)

[Cancelar](#)

Figura 10. Ingreso de código para recuperación de contraseña.

Si se ingresa el código correctamente, el sistema solicitará ingreso de una contraseña nueva que contenga entre 8 y 16 caracteres que incluyan minúsculas, mayúsculas, números y símbolos. Dicha contraseña debe ser confirmada en un segundo cuadro de texto y hacer clic en **Finalizar**

UNAD Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **elegir una contraseña nueva**

* Escribir nueva contraseña:

Seguridad de la contraseña

* Confirmar nueva contraseña:

Finalizar Cancelar

Se precisa una contraseña segura. Las contraseñas seguras tienen entre 8 y 16 caracteres y deben combinar letras en minúsculas y mayúsculas, números y símbolos. No pueden contener su nombre de usuario.

Figura 11. Asignación de nueva contraseña de acceso.

Si la contraseña cumple con los parámetros de seguridad ya mencionados y coincide en ambos cuadros de texto se mostrará de manera inmediata un mensaje informando que la contraseña se ha restablecido de manera exitosa. Para ingresar con la nueva contraseña es necesario hacer clic en el texto [haga clic aquí](#)

UNAD Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

Vuelva a su cuenta

✓ La contraseña se ha restablecido

Para iniciar sesión con la nueva contraseña, [haga clic aquí](#).

Figura 12. Confirmación de nueva contraseña asignada exitosamente.

Al autenticarse con la nueva contraseña es probable que antes de ingresar al correo electrónico el sistema le muestre un formulario como se muestra en la siguiente imagen.

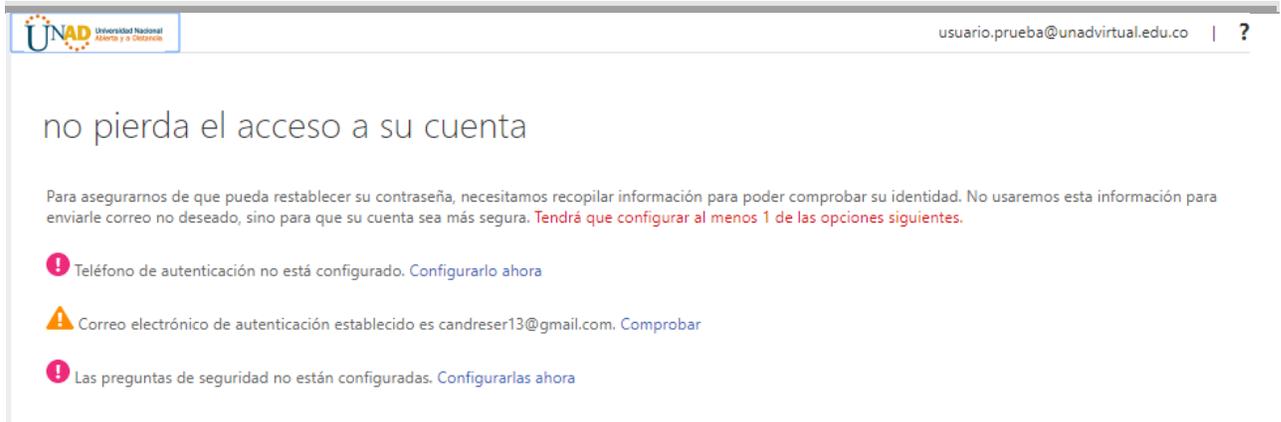


Figura 13. Configuración de métodos de recuperación de acceso a cuenta de correo institucional.

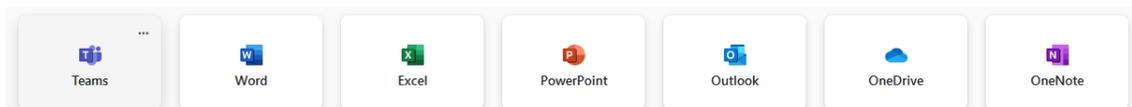
Este formulario tiene la finalidad de recolectar información adicional para que el usuario cuente con más de un método de contacto para recuperación de acceso a la cuenta de correo electrónico. Los métodos existentes son por correo electrónico personal, número telefónico celular y preguntas de seguridad.

En ese orden de ideas se recomienda que el estudiante configure (2) dos o más opciones de recuperación de contraseña de correo institucional.

5. Descarga e instalación de Microsoft Office365

Recuerde que como estudiante de la UNAD tiene como beneficio la descarga gratuita del paquete Microsoft Office 365, el cual podrá ser instalado hasta en 5 dispositivos para uso personal e institucional.

A través del beneficio, los estudiantes podrán descargar e instalar las siguientes aplicaciones:



Para descarga del paquete de Office365 puede hacerlo desde el link <https://www.office.com/> y en el cuadro de texto principal debe ingresar su correo institucional como se puede ver en la siguiente imagen.



Figura 14. Ingreso de correo institucional para descarga Office365

Una vez de clic en empezar, en la página debe seleccionar **Iniciar sesión con la cuenta estudiante**

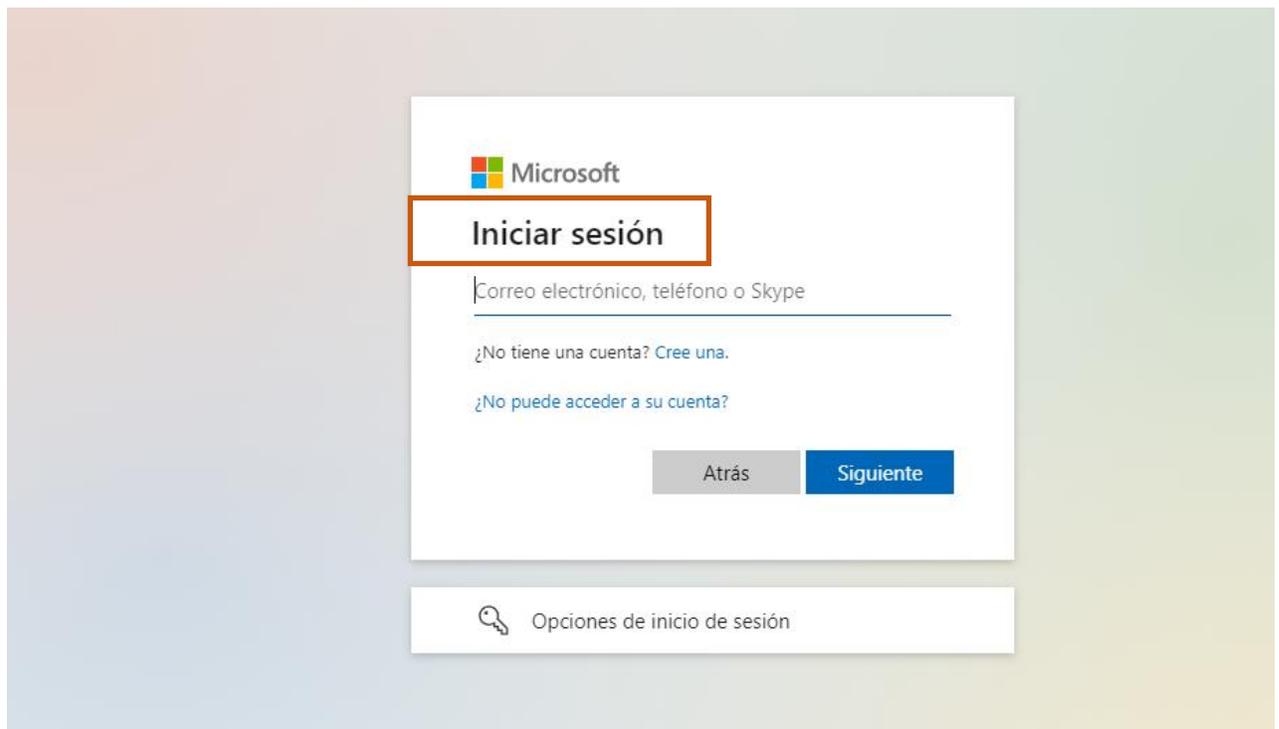


Figura 15. Selección de rol para descarga Office365

La página lo redirigirá a la autenticación de correo institucional donde debe ingresar usuario y contraseña válido, si los datos ingresados son correctos, se mostrará la siguiente página.

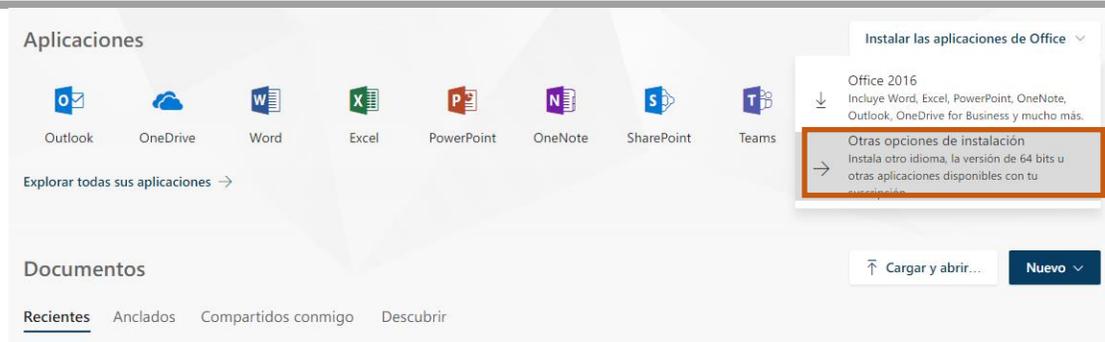


Figura 15. Opciones de instalación Office365

Allí hacer clic en la lista desplegable **Instalar las aplicaciones Office** y selecciona la opción **Otras opciones de instalación**.

Finalmente, en el siguiente paso se debe seleccionar el idioma de la instalación y la versión del instalador, ya sea de 32 o 64 bits, esto depende de la arquitectura del procesador del computador en el cual vaya a hacer la instalación, posteriormente hacer clic en **Instalar**.

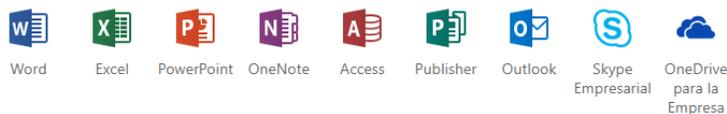
Office

Administrar instalaciones

¿Desea desactivar Office en un equipo e instalarlo en otro? Vaya a [Mi cuenta > Estado de instalación](#).

Instalar Office 365 ProPlus con las nuevas aplicaciones de 2016 [¿Qué ha ocurrido con Office 2013?](#)

Esto instalará las siguientes aplicaciones en el equipo: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Skype Empresarial, OneDrive para la Empresa



Idioma:

Versión: [¿Qué versión es adecuada para mi?](#)

español (Español, alfabetización internacional) ▼

32 bits ▼

Don't see the language you want? Install one of the languages in the list above and then install a [language accessory pack](#). Additional languages and language accessory packs don't count against your install limit.

[Revisar requisitos del sistema](#)
[Solucionar problemas de instalación](#)

Instalar

Figura 16. Idioma y versión de Office365 para descarga e instalación

En caso de presentar dificultades y/o inquietudes frente a los procedimientos descritos en el presente manual, dirija un correo a sopORTE.correo@unadvirtual.edu.co relacionado número de documento y en detalle el inconveniente presentado.