



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

PRIMER SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL.

OFICINA DE CONTROL INTERNO

BOGOTÁ D. C, 15 mayo de 2024

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Sede José Celestino Mutis: Calle 14 sur # 14-23 piso 2
Teléfono 3 443700

F-2-2-7
3-05-02-2021



*Aplica para las sedes
José Celestino Mutis y
José Acevedo y Gómez



Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis



Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis

Componente N°1. Riesgos de corrupción UNAD

| RIESGOS ANTICORRUPCION UNAD: | |
|------------------------------|---|
| Riesgo 2161 | <p>Que se creen contratos sin términos de referencia.</p> <p>Zona de Nivel de Evaluación del Riesgo:</p> <p>Moderada.</p> <p>Controles Existentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar cumplimiento de implementación del Estatuto de Contratación de la UNAD (Acuerdo No. 0047 del 13 de septiembre 2012). 2. Verificar cumplimiento de implementación del Manual de Contratación vigente de la UNAD. 3. Gestionar los formatos estandarizados de los términos de referencia en el SIG. <p>Acción Preventiva de Mitigación: Realización de términos de referencia para cada uno de los contratos que realicen.</p> |
| Riesgo 2166 | <p>Contratar con proveedores que no cumplen con el lleno de los requisitos legales (inhabilitados, sancionados, con antecedentes penales, antecedentes fiscales, antecedentes disciplinarios).</p> <p>Zona de Nivel de Evaluación del Riesgo:</p> <p>Moderada.</p> <p>Controles Existentes:</p> <p>Revisar entre otros la acreditación y cumplimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Existencia y Representación Legal, - Antecedentes Disciplinarios, Penales y Fiscales, - Antecedentes Policía Nacional - Registro Único de Proponentes (cuando así aplique), - Registro Unico Tributario (RUT), - Información de Terceros (Formato estandarizado en el SIG). <p>En el caso específico de contratación con personas extranjeras (naturales o jurídicas), deberán tenerse en cuenta los requisitos mínimos exigidos en el Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación estipulados en los artículos 16.6 al 16.10 según aplique</p> |

| | |
|-------------|--|
| | <p>artículos 16.6 al 16.10, según aplique.</p> <p>Acción Preventiva de Mitigación: Verificar por cada uno de los abogados encargados de la realización de contratos, el efectivo control de la documentación que debe ser entregada por el oferente, con el fin de verificar entre otros aspectos los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales, capacidad legal del Representante Legal, Existencia Legal de la firma, etc.</p> |
| Riesgo 2171 | <p>Constitución de garantías sin el lleno de los requisitos legales. Zona de Nivel de Evaluación del Riesgo: Moderada.</p> <p>Controles Existentes: Gestionar Formato de Aprobación de Pólizas (estandarizado en el SIG), a través del cual se verifica que estas se suscriban de acuerdo con el Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación de la UNAD.</p> <p>Acción Preventiva de Mitigación: La realización por parte de los Abogados encargados de la contratación en la Secretaría General, de la respectiva revisión y aprobación de Pólizas cuando la modalidad de contratación así lo requiera.</p> |
| Riesgo 2176 | <p>Inobservancia a la debida supervisión de los contratos. Zona de Nivel de Evaluación del Riesgo: Moderada</p> <p>Controles Existentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el cumplimiento del Estatuto de Contratación (Acuerdo 0047 del 13 septiembre de 2012). 2. Verificar el cumplimiento del Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación (Resolución 5973 del 5 dic 2012). 3. Verificar el cumplimiento del Procedimiento de Declaración Incumplimiento (Resolución 5280 del 8 de octubre de 2012). |

| | |
|-------------|--|
| | <p>Acción Preventiva de Mitigación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Designaciones de supervisión de los contratos, 2. Certificaciones de cumplimiento periódicos del contratista. |
| Riesgo 2707 | <p>Incumplimiento en los requisitos de la orden de servicios u orden de compra por parte del solicitante y/o proveedor.</p> <p>Probabilidad de ocurrencia Baja, e Impacto del Riesgo: Moderado.</p> <p>Controles Existentes: Existencia de un sistema de contratación que no permite habilitar el estudio previo sin adjuntar los documentos requeridos para personas naturales y personas jurídicas.</p> <p>Acción Preventiva de Mitigación: Verificación de la documentación por parte del supervisor, seguidamente por el funcionario del Grupo de Adquisiciones e Inventarios quien revisa a través del sistema. y, la revisión física de la documentación al momento de armar la carpeta.</p> |

Riesgo 2195

Uso indebido de la información (Posibilidad de que se acceda, manipule o divulgue sin autorización la información privilegiada o reservada que se origine, suministre o custodie en los sistemas de información de la Universidad).

Zona de Nivel de Evaluación del Riesgo:

Moderada. Controles Existentes:

1. Política marco de seguridad de la información.
2. Seguimiento del componente de seguridad de la información en el sistema integrado de gestión.
3. Inclusión de seguridad de la información en el procedimiento de inducción institucional
4. Boletines informativos publicados en la sección de tecnología (<https://noticias.unad.edu.co/index.php/unad-noticias/tecnología>) en el portal institucional.
5. Implementación por política de directorio activo de imágenes tipo papel tapiz relacionadas con tips de seguridad de la información.
6. Boletines de seguridad emitidos a la comunidad Unadista relacionados con fraudes e ingeniería social.
7. configuración de lista de control de acceso (ACL) que restringen el acceso a los recursos compartidos por medio de grupos de seguridad
8. Configuración de políticas para el manejo de medios extraíbles (USB, discos duros portables).

Acción Preventiva de Mitigación:

1. Crear el plan de comunicaciones de la GIDT, en términos de seguridad de la información.
2. Mejorar las funcionalidades del sistema de autenticación para que sincronice con el sistema de información de talento humano.
3. Activar las políticas en la herramienta "Clearpass" para el acceso de dispositivos móviles a la red institucional.
4. Actualizar la Política de seguridad de la información y dar el trámite en SG para socializarla.

Componente 2. Racionalización de Trámites.

En este componente se implementan estrategias para acercar a los ciudadanos con los servicios y trámites que tiene dispuestos la Universidad; para lo cual, se cuenta con la planeación de actividades para la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de los trámites que se tienen actualmente.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Sede José Celestino Mutis: Calle 14 sur # 14-23 piso 2
Teléfono: 3 443700

F-2-2-7
3-05-02-2021



*Aplica para las sedes
José Celestino Mutis y
José Acevedo y Gómez



Dentro de este componente se tiene como fin proporcionar a los ciudadanos agilidad en el desarrollo de los trámites, mejorando la confianza en los servicios que presta la Universidad en el marco de la estrategia del Gobierno “Estado Simple, Colombia Ágil” y facilitar la interacción entre ciudadanos y servidores públicos Unadistas, con el fin de mejorar la prestación de los servicios.

Dando alcance a lo anterior, **1.** Se registró en el SUIE como estrategia de racionalización en el 2024, la ampliación de nuevas sedes para atender el trámite de matrícula. **2.** Se plantean nuevas mejoras internas a procedimientos que no están registrados en el SUIE, que tienen como fin agilizar las gestiones al interior de la Universidad.

Por otra parte, a nivel institucional se continuará con la mejora de trámites, según el plan que viene proyectado desde la vigencia 2023, y se encuentra registrado en el Sistema de Seguimiento a Acciones de Mejora SSAM.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Sede José Celestino Mutis: Calle 14 sur # 14-23 piso 2
Teléfono: 3 443700

F-2-2-7
3-05-02-2021



*Aplica para las sedes José Celestino Mutis y José Acevedo y Gómez



Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis



Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mutis

| Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha |
|--|--|---------------------------|--|
| 1 Desarrollo de pruebas piloto de situaciones académicas – visual del estudiante (módulo de solicitud y seguimiento de la homologación) | Puesta en marcha de prueba piloto del módulo de solicitud y seguimiento de la homologación. | Equipo de desarrollo VIEM | Inicio. Febrero 2024 Final: Diciembre 2024 |
| 2 SSAM: 10935 Desarrollar e implementar en el SII 4.0 el módulo de GRADOS. | Módulo de Grados en funcionamiento | GPIT | PORCENTAJE REPORTADO: 100% DESCRIPCIÓN: Se hace entrega del módulo desarrollado, implementado y en producción con usuarios finales. Evidencia Módulo Trabajos de grado 15_12_2023_entreg a.pdf |
| 3 Socialización e implementación de la consulta en el SII del cargue de Créditos Homologados. (diciembre-2024) | Socializaciones de las aplicaciones del SII realizadas a Personal académico, administrativo y estudiantes. | VIACI | Inicia: septiembre 2024 Finaliza: diciembre 2024 |
| 4 Diseño de la aplicación para la gestión de grados: -Integrar al SII los trámites de grados para su consulta desde campus. -Consulta de plan de estudios para graduarse. -Tramitar la solicitud de grado. | Aplicación de grados diseñada e integrada al SII | Equipo de desarrollo VIEM | Inicia: enero 2024 Finaliza: Diciembre2024 |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 5 | Implementación de prueba piloto para uso de las aplicaciones de grado. | Prueba piloto de la aplicación de grados. | Equipo de desarrollo VIEM Equipo de Grados | Inicia: junio 2024 Finaliza: diciembre 2024 |
| 6 | Capacitación a unidades (plataforma humana) para manejo de las aplicaciones de grados. | Plataforma humana de las unidades y centros que administran los servicios, capacitada. | Equipo de desarrollo VIEM Equipo de Grados | Inicia: junio 2024 Finaliza: diciembre 2024 |
| 7 | Diseño de aplicación de portal de proveedores para registro y acceso a información institucional (incluye reuniones con unidades para requerimiento y parametrización del sistema) | Aplicación del banco de portal de proveedores | Equipo de desarrollo VIEM | Inicia: Abril 2024 Finaliza: diciembre 2024 |
| 8 | Capacitación a Secretaría general y Unidad de adquisiciones para manejo de la aplicación de portal de proveedores. | Plataforma humana de la GCMO y unidades que administran los servicios, capacitada. | Equipo de desarrollo VIEM | Inicia: junio 2024 Finaliza: diciembre 2024 |
| 9 | Implementación de pruebas para uso del portal de proveedores. | Prueba piloto de la aplicación de portal de proveedores | Secretaría general y Unidad de adquisiciones Equipo de desarrollo VIEM | Inicia: julio 2024 Finaliza: diciembre 2024 |
| 10 | Socialización e implementación de la aplicación del portal de proveedores, con plataforma humana y usuarios finales. | Socialización de la aplicación del portal de proveedores a la plataforma humana. | Secretaría general y Unidad de Adquisiciones | Inicia: agosto 2024 Finaliza: diciembre 2024 |
| 11 | Diseño de aplicación del sistema de contratación (incluye reuniones con unidades para requerimiento y parametrización del | Sistema de Contratación en marcha | Equipo de desarrollo VIEM | Inicia: abril 2024 Finaliza: diciembre 2024 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | sistema) | | | |
| 12 | Capacitación Secretaría general y Unidad de adquisiciones para manejo del sistema de contratación | Unidades que administran el sistema de contratación, capacitada | Equipo de desarrollo VIEM | Inicia: junio 2024 Finaliza: diciembre 2024 |
| 13 | Implementación de pruebas para uso del sistema de contratación | Socialización del sistema de contratación a la plataforma humana. | Secretaría general y Unidad de adquisiciones | Inicia: agosto 2024 Finaliza: diciembre 2024 |

Componente 3. Rendición de Cuentas

Este componente se integra a la política de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. Por lo tanto, la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2024 tendrán acciones para su fortalecimiento.

| ESTRATEGIA: | | RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|---------------|--------------------|--|
| OBJETIVO | <i>Fortalecer el desarrollo de la estrategia de la Rendición de cuentas que permita informar a la ciudadanía sobre la gestión de la universidad de manera transparente, permitiendo el acceso a la información y la generación de confianza entre ciudadanos y la universidad, así como la capitalización de la retroalimentación de la ciudadanía para incorporar a la gestión institucional.</i> | | | | | |
| Descripción de Actividad | Meta | Medida de Desempeño | Producto o Resultado | Fecha | Responsable | Seguimiento |
| SSAM:12643 Formular y publicar la Estrategia de RdC para la vigencia 2024 | 1 | Estrategia de RDC | Estrategia de RdC definida y publicada | 1er trimestre | GCMO | Porcentaje reportado:100% Descripción: Se formula y publica la estrategia de Rendición de cuentas para l vigencia 2024, teniendo en cuenta los lineamientos dados por el Departamento administrativo de la función pública. Evidencia: Acción 12643_FORMULAR ESTRATEGIA.pdf |
| 12644-GCMO Definir los mecanismos de consulta de | 1 | Mecanismo Definido | Aplicación de los mecanismos de consulta | 1er trimestre | GCMO | Porcentaje reportado:100% Descripción: Se formula y publica |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------|---------------|---------------------|---|
| <p>información de rendición de cuentas para la ciudadanía y grupos de interés.</p> | | | | | | <p>la estrategia de Rendición de cuentas para la vigencia 2024, teniendo en cuenta los lineamientos dados por el Departamento administrativo de la función pública.</p> <p>Evidencia: Acción 12643_FORMULAR ESTRATEGIA.pdf</p> |
| <p>12645-GCMO Presentar audiencia pública de rendición de cuentas y realimentar inquietudes presentadas por la ciudadanía.</p> | 1 | RdC publica desarrollada | RdC desarrollada | 1er trimestre | Representante Legal | <p>Porcentaje reportado:100%</p> <p>Descripción: El día 5 de marzo de 2024, Se desarrolla la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2023 donde se presentan los resultados de la gestión institucional, a los grupos de interés y ciudadanía en general. dentro de la agenda desarrollada se da el espacio de dialogo con los participantes dando respuesta a las preguntas presentadas durante el evento. igualmente las inquietudes que no fueron resueltas en este espacio, se encuentran publicadas en ele</p> |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|---|-------------|--|
| | | | | | | <p>espacio de rendición de cuentas.</p> <p>Evidencia: Acción 12645_presentación audiencia respuestas.pdf</p> |
| <p>12646-GCMO Publicar y Realizar difusión masiva del informe de rendición de cuentas y de balance de Gestión (vigencia 2023)</p> | 1 | Documento Balance de Gestión publicado | Balance de Gestión | 2do trimestre | GCMO | <p>Porcentaje reportado:100%</p> <p>Descripción: Se publica en el micrositio de Rendición de Cuentas vigencia 2023 el informe balance social de gestión. Se realiza la difusión para su consulta durante el desarrollo del evento, y de forma constante se motiva su lectura a través de código QR, igualmente se da conocer en redes sociales, pagina web, micrositio de rendición de cuentas, comunicados de prensa.</p> <p>Evidencia: Acción 12646 publicar informe gestión.pdf</p> |
| <p>12647-GCMO Elaborar y socializar los resultados y avances de la gestión de la universidad</p> | 2 | Boletín | Boletín Publicado | <p>1er trimestre (RdC pública)</p> <p>4to trimestre (RdC Interna)</p> | GCMO / GCMK | <p>Porcentaje reportado:50%</p> <p>Descripción: Se elabora y socializa a través de noticia y boletín a través</p> |

| | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|--|-------------------|------------------|---|
| <p>(RdC boletín/ noticia)</p> | | | | | | <p>de videos de cada uno de los macroproyectos presentando los resultados y avances de la gestión de la vigencia 2023 de cada uno de ellos, igualmente se mantienen publicado en el micrositio de rendición de cuentas para la consulta permanente. Esta acción se cumplirá al 100% una vez se realice la rendición de cuentas interna de la vigencia 2024 en el mes de diciembre de 2024, donde igualmente se proyecta realizar la noticia sobre el resultado de este ejercicio.</p> <p>Evidencia: ACCIÓN 12647notiica boletin.pdf</p> |
| <p>12649-GCMO Mantener Actualizado los mecanismos o canales de comunicación e información sobre la RdC</p> | <p>1</p> | <p>Mecanismos actualizados</p> | <p>Aplicación de canales de comunicación</p> | <p>permanente</p> | <p>GCMO/GCMK</p> | <p>Porcentaje reportado:50%</p> <p>Descripción: Se dispone del micrositio de Rendición de Cuentas, con el fin de que los ciudadanos accedan y conozcan en</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>cualquier momento la información de la gestión y los resultados de las diferentes vigencias el cual este fue rediseñado permitiendo la navegación y consulta de la información allí publicada de forma más precisa. TV UnadVirtual como canal de comunicación para mantener informada a la ciudadanía, Otro medio institución de comunicación con la ciudadanía se encuentra la pagina web en todas las noticias de la Unad, se mantiene el enlace en el perfil de Instagram el cual facilita el acceso a diferentes espacios de la web, Igualmente se mantiene las diferentes redes sociales institucionales para que ciudadanos accedan y conozcan la convocatoria y la información de la gestión y los resultados de la rendición de cuentas de las</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------------------|------------|------|---|
| | | | | | | <p>diferentes vigencias. El cierre de esta acción al 100% se da con el alistamiento de los mecanismos de comunicación para la rendición de cuentas del 2024.</p> <p>Evidencia: Acción 12649 canales de comunicación.pdf</p> |
| 12651-GCMO Mantener Actualizado el micrositio de RdC | 1 | Mircrositio de RdC | Mircrositio de RdC actualizado | permanente | GCMO | <p>Porcentaje reportado:50%</p> <p>Descripción: Durante la vigencia se mantuvo actualizado el micrositio de Rendición de cuentas disponible para la consulta permanente de la ciudadanía de lo desarrollado en cada de las vigencias. Se realizo la actualización del micrositio de Rendición de Cuentas para el alistamiento de la rendición de cuentas vigencia 2023. Con cada una de las publicaciones correspondientes al desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas de la UNAD, Se mantiene de forma permanente la</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>actualización del micrositio de Rendición de Cuentas disponible para la consulta permanente de la ciudadanía, se publica los documentos concernientes al alistamiento de la rendición de cuentas interna vigencia 2023, la acción se cierra con el cumplimiento del 100% con la publicación de las diferentes publicaciones de la rendición de cuentas de la vigencia 2024.</p> <p>Evidencia: ACCIÓN 12651- Actualización micrositio.pdf</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

Componente 4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano.

Este componente tiene como fin mejorar la prestación de los servicios de atención de cara al ciudadano, en relación con las consultas de información, felicitaciones, peticiones, quejas sobre los servicios y sugerencias para la mejora, interpuestas por los ciudadanos mediante diversos canales de atención dispuestos en el Sistema.

| | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha final | Seguimiento |
|---|---|---|--|--------------------------------------|-------------|
| 1 | Realizar cualificaciones y entrenamiento al talento humano <i>quien atiende a los ciudadanos en la Universidad: asesores de Contact Center:</i> | Actores del sistema cualificados | S. GRAL: Capacitación Nacional (1): Línea Anticorrupción – Atención de Derechos de Petición. | Junio | |
| | | | GCMK-Contact Center: Capacitación: Vocación para el Servicio y Compromiso, dirigida al equipo de asesores del Contact Center. | Diciembre | |
| 2 | Vinculación de personal exclusivo para recibir, gestionar y/u orientar a los ciudadanos a través de los canales de atención. | Personal vinculado a la UNAD. | GCMK - Contact Center- | Inicio: abril Finaliza: Diciembre | |
| 3 | Desarrollar revisión y monitoreo a los canales de atención del SAI | Revisión de los canales de atención del SAI desarrolladas | GCMO | Inicio: abril Finaliza: Diciembre | |
| 4 | Realizar las Revisiones del ejercicio, practicadas a los Asesores A y B con el | Revisiones internas. | GCMK | Inicio: abril Finaliza: Diciembre | |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|
| | fin de monitorear y evaluar y obtener la calificación de calidad respectiva. | | | | |
| 5 | aspirantes, estudiantes y egresados que ingresan a los diferentes canales, con el fin de conocerlos mejor y mejorar la toma de decisiones | Reporte de los usuarios caracterizados | GCMK | Inicio: abril Finaliza: Diciembre | |
| 6 | Elaborar el índice de percepción de la calidad a través de las encuestas que diligencian los usuarios con relación el servicio de orientación e información brindada | índice de percepción de calidad | GCMK-Contact Center | Inicio: abril Finaliza: Diciembre | |
| 7 | Evaluar el funcionamiento, la gestión y la información brindada en los diferentes elementos de atención al usuario, para identificar las oportunidades de mejora que contribuyan al nivel de satisfacción en la atención, la prestación del servicio y al logro de los objetivos de la organización. | Informes trimestrales de auditorías realizadas | GCMO | Inicio: abril Finaliza: Diciembre | |

| | | | | | |
|----|---|--|-------|--|--|
| 8 | Realizar Plan de Cualificación a la Plataforma humana en temas de atención al ciudadano y la cultura del buen servicio y los diferentes recursos y módulos del SAI | Plan de cualificación Informe integral que evalúe el impacto de las cualificaciones realizadas en la usabilidad de los recursos y la cultura del buen servicio | VISAE | INICIA: mayo 2024 Finaliza: Diciembre 2024 | |
| 9 | Actualizar los listados de las personas encargadas de la administración del SAI en las unidades y centros. | Circular de solicitud de actualización de responsables para la gestión de PQRS del SAI Evidencias de las actualizaciones de responsables solicitadas por las unidades | VISAE | INICIA: Marzo 2024 Finaliza: Diciembre 2024 | |
| 10 | Unificar los protocolos de atención para los distintos grupos de interés y grupos priorizados, estableciendo directrices claras que permitan a los colaboradores orientar de manera efectiva a nuestros usuarios internos y externos. | Documento unificado de los protocolos de atención brindada desde Contact Center, consejería y monitoria atendiendo los diferentes grupos de interes y grupos priorizados | VISAE | INICIA: Marzo 2024 Finaliza: Diciembre 2024 | |
| 11 | Realizar la actualización de la resolución 2905 de Mayo de 2023 | resolución 2905 Actualizada | VISAE | INICIA: Marzo 2024 Finaliza: | |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------|--|--|
| | teniendo en cuenta la implementación del SAI | | | Diciembre 2024 | |
| 12 | Revisión de la normatividad vigente, en contraste con la relacionada en el procedimiento de Atención al Usuario Nivel 1 y 2 (P-2-16) | Concepto jurídico del ámbito de aplicabilidad de la normatividad actual o actualizable al procedimiento | Sec. General | INICIA: abril 2024 Finaliza: Diciembre 2024 | |
| 13 | Realizar apoyo de asesoría técnica en la caracterización de los usuarios internos o externos que allegan a la ventanilla única de correspondencia con que cuenta la Sede Nacional JCM como prueba piloto del SAI en el módulo de usuarios. | Vinculación de usuarios tipo que pueden allegar solicitudes a la ventanilla única de atención en la Sede Nacional JCM como muestra piloto del módulo de usuarios en el SAI | SEC. General | abril 2024 Finaliza: Diciembre 2024 | |
| 14 | Realizar cualificaciones y entrenamiento al talento humano quien atiende a los ciudadanos en la Universidad: - Capacitación nacional - Línea anticorrupción - Atención de derechos de petición | Actores del sistema cualificados | SEC. General | abril 2024 Finaliza: Diciembre 2024 | |
| | | Subproducto: | | | |

Componente 5. Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública

La UNAD, comprometida con la transparencia y acceso a la información pública ha generado una serie de actividades con el fin de fortalecer las relaciones con los diferentes grupos de interés, estas actividades estas relacionadas con:

| Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha | Seguimiento |
|-------------|--|---|--------------------------------------|--|-------------|
| 1 | Mantener actualizada la información publicada en el portal institucional dedicado a transparencia e información al ciudadano para consulta de ciudadanos | Información actualizada | GCMK GCMO (espacio transparencia) | Julio Diciembre | |
| 3 | Actualizar los datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos | Información publicada en datos abiertos | GPIT | Inicia: ABRIL 2024 Finaliza: diciembre 2024 | |

| | | | | | |
|---|--|--|-------|--|--|
| 4 | Divulgar el Código de Ética y Buen Gobierno de la Universidad, incluyendo espacios de socialización e interiorización de los conceptos, principios y valores que deben gobernar las actuaciones institucionales. | Meta producto: <input type="radio"/> Código de Ética y Buen Gobierno de la Universidad socializado | OCONT | Inicia: abril 2024 Finaliza: Diciembre 2024 | Porcentaje reportado: 35% Descripción: Se informan los avances de divulgación del Código de Ética y Buen Gobierno. Evidencia: 🔗 Seguimiento Código de ética 2024.pdf |
| 5 | Implementar y actualizar la estrategia de “Lenguaje Claro” comprensible para cualquier ciudadano como principio de democratización de la información, y como herramienta para ser más accesibles a los ciudadanos, más | Meta producto: <input type="radio"/> Estrategia de “Lenguaje Claro” implementadas | GCMK | Inicia: Junio Finaliza: Diciembre | |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------|--|--|
| | transparente y eficiente en nuestro actuar. | | | | |
| 6 | Mantener actualizada la información publicada en la página web de la secretaria general en el marco de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública. | Producto final: Informe de las actualizaciones realizadas y enlace web. | SGRAL. | Inicia: Abril Finaliza: diciembre | |
| 7 | Mantener actualizada la información publicada del primer semestre en el portal institucional y solicitudes para páginas web de las unidades. | Producto final: Informe de las actualizaciones realizadas y enlace web | GCMK | Inicia: Abril. Finaliza: diciembre | |



Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Sede José Celestino Mutis: Calle 14 sur # 14-23 piso 2
Teléfono: 3 443700

F-2-2-7
3-05-02-2021



*Aplica para las sedes
José Celestino Mutis y
José Acevedo y Gómez

